



(12) 实用新型专利

(10) 授权公告号 CN 215936689 U

(45) 授权公告日 2022. 03. 04

(21) 申请号 202021936893.8

(22) 申请日 2020.09.07

(73) 专利权人 山西工商学院

地址 030000 山西省太原市小店区坞城南路99号

(72) 发明人 晏秋闾 季名帆

(74) 专利代理机构 泉州田南联创专利代理事务所(普通合伙) 35258

代理人 陈飏

(51) Int. Cl.

A47B 63/00 (2006.01)

A47B 65/00 (2006.01)

A47B 97/00 (2006.01)

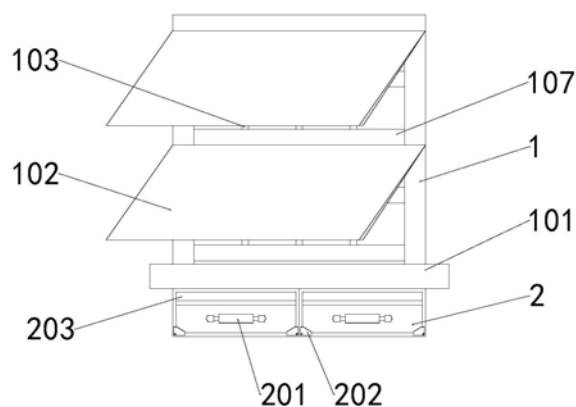
权利要求书1页 说明书3页 附图3页

(54) 实用新型名称

一种人力资源档案管理储存装置

(57) 摘要

本实用新型提供了一种人力资源档案管理储存装置,包括:装置主体,装置主体靠近底部的位置安装有固定板,且固定板上下两端的装置主体内部均设置有储存部件,储存部件上设置有吸尘部件,通过限位板便于根据档案的数量和种类进行摆放的同时,利用限位板两侧凹凸不平的设置,能够避免档案在一定程度上起到放置倾倒下滑的作用,且利用标签栏便于记录档案的类别,让使用者可以一目了然的查找到需要的文件,并通过吸泵与导管的配合使用,便于将档案上的落灰吸入限位板中,使得档案起到较好的保存,避免档案落灰,通过文件袋便于将文件放置在其中,且利用弯折塑料板呈“<”状的弯折角度,能够适应文件的厚度。



1. 一种人力资源档案管理储存装置,包括:装置主体(1),其特征在于:所述装置主体(1)靠近底部的位置安装有固定板(101),且固定板(101)上下两端的装置主体(1)内部均设置有储存部件,所述储存部件上设置有吸尘部件。

2. 根据权利要求1所述的一种人力资源档案管理储存装置,其特征在于:所述储存部件包括:放置板(107)和文件袋(2),所述放置板(107)设置有两个,且两个放置板(107)均设置在固定板(101)上端的装置主体(1)内部,所述放置板(107)的前端顶部开合有透明盖板(102)。

3. 根据权利要求2所述的一种人力资源档案管理储存装置,其特征在于:所述放置板(107)的上表面安装有至少三个限位板(103),且限位板(103)的外壁两端均呈凹凸不平设置,所述限位板(103)的前端紧密贴合有标签栏(104)。

4. 根据权利要求2所述的一种人力资源档案管理储存装置,其特征在于:所述装置主体(1)内底部可拆卸设置有两个文件袋(2),且文件袋(2)的底部两侧前端均设置有限位块(202),所述限位块(202)呈三角状。

5. 根据权利要求4所述的一种人力资源档案管理储存装置,其特征在于:所述限位块(202)的后端安装有连接杆(205),且连接杆(205)的后端活动连接有活动轴(204),所述文件袋(2)的前端卡接有手柄(201)。

6. 根据权利要求5所述的一种人力资源档案管理储存装置,其特征在于:所述文件袋(2)的上表面开合有活动盖(203),且文件袋(2)的上表面中部固定设置有卡槽(207),所述活动盖(203)的一端通过安装有卡扣(206)与卡槽(207)相配合。

7. 根据权利要求6所述的一种人力资源档案管理储存装置,其特征在于:所述文件袋(2)的两端均卡接有弯折塑料板(208),且弯折塑料板(208)由多个“<”拼成,所述弯折塑料板(208)均匀卡接有若干个分隔板(209)。

8. 根据权利要求1所述的一种人力资源档案管理储存装置,其特征在于:所述吸尘部件包括:限位板(103),所述限位板(103)的内顶部安装有吸泵(106),且吸泵(106)通过左右两端分别安装有导管(105),所述导管(105)的外侧端嵌入设置在限位板(103)的外壁上。

一种人力资源档案管理储存装置

技术领域

[0001] 本实用新型涉及人力资源技术领域,具体的涉及一种人力资源档案管理储存装置。

背景技术

[0002] 人力资源即人事,最广泛定义是指人力资源管理工作,包含六大模块:人力资源规划、招聘、培训、绩效、薪酬和劳动关系等,多用于公司的人事部门,也是公司的一个重要的职位。公司的人员招聘,培训,职员的考核,职员的薪酬,职员调动都和人事有关,人力资源还是企事业单位独立的经营团体所需人员具备的能力(资源);

[0003] 基于上述描述,并检索一件申请号为:CN201922483974.0的实用新型专利,其关于一种人力资源档案管理储存装置,包括箱体(1),其特征在于:所述箱体(1)正表面的两侧均开设有放置槽(9),两个放置槽(9)的内腔均固定连接有固定板一(2),所述固定板一(2)远离箱体(1)一侧的顶部设置有转动机构(3)……所述箱体(1)的内腔设置有储存机构(8)。通过检索发现主要通过通过透明盖板对箱体进行遮挡,即可达到保护保护档案完整性的目的,该人力资源档案管理储存装置,通过对档案进行封闭保管,解决了现有的档案管理储存装置,多为简单的档案架堆放,保存的方式较为裸露,无法对档案起到较好的保存,导致档案落灰,受潮,或者其他方面损坏的问题;

[0004] 经过检索分析后,现有的人力资源档案管理储存装置,不方便储存文件等,文件较容易使文件倾倒下漏,且不利于将文件外带问题,因此,需要在人力资源档案管理储存装置的基础上进一步的研究,提供一种人力资源档案管理储存装置。

实用新型内容

[0005] 本实用新型旨在解决上述背景技术中提出的技术问题,提供一种人力资源档案管理储存装置,包括:装置主体,装置主体靠近底部的位置安装有固定板,且固定板上下两端的装置主体内部均设置有储存部件,储存部件上设置有吸尘部件。

[0006] 优选的,储存部件包括:放置板和文件袋,放置板设置有两个,且两个放置板均设置在固定板上端的装置主体内部,放置板的前端顶部开合有透明盖板。

[0007] 优选的,放置板的上表面安装有至少三个限位板,且限位板的外壁两端均呈凹凸不平设置,限位板的前端紧密贴合有标签栏。

[0008] 优选的,装置主体内底部可拆卸设置有两个文件袋,且文件的底部两侧前端均设置有限位块,限位块呈三角状。

[0009] 优选的,限位块的后端安装有连接杆,且连接杆的后端活动连接有活动轴,文件袋的前端卡接有手柄。

[0010] 优选的,文件袋的上表面开合有活动盖,且文件袋的上表面中部固定设置有卡槽,活动盖的一端通过安装有卡扣与卡槽相配合。

[0011] 优选的,文件袋的两端均卡接有弯折塑料板,且弯折塑料板由多个“<”拼成,弯折

塑料板均匀卡接有若干个分隔板。

[0012] 优选的,吸尘部件包括:限位板,限位板的内顶部安装有吸泵,且吸泵通过左右两端分别安装有导管,导管的外侧端嵌入设置在限位板的外壁上。

[0013] 有益效果:

[0014] 通过限位板便于根据档案的数量和种类进行摆放的同时,利用限位板两侧凹凸不平的设置,能够避免档案在一定程度上起到放置倾倒下滑的作用,且利用标签栏便于记录档案的类别,让使用者可以一目了然的查找到需要的文件,并通过吸泵与导管的配合使用,便于将档案上的落灰吸入限位板中,使得档案起到较好的保存,避免档案落灰;

[0015] 通过文件袋便于将文件放置在其中,且利用弯折塑料板呈“<”状的弯折角度,能够适应文件的厚度,并利用向外侧扳动限位块,使得限位块的顶部向外侧产生一定的弧度,便于将文件袋从该装置内部拆卸下来,便于将文件袋外带。

附图说明

[0016] 图1为本实用新型整体的平面结构示意图;

[0017] 图2为本实用新型限位板的平面结构示意图;

[0018] 图3为本实用新型限位块的侧面结构示意图;

[0019] 图4为本实用新型文件袋的平面结构示意图;

[0020] 图5为本实用新型文件袋的侧面结构示意图;

[0021] 图6为本实用新型图5中A的放大结构示意图;

[0022] 图1-6中,部件名称与附图编号的对应关系为:

[0023] 1-装置主体、101-固定板、102-透明盖板、103-限位板、104-标签栏、105-导管、106-吸泵、107-放置板、2-文件袋、201-手柄、202-限位块、203-活动盖、204-活动轴、205-连接杆、206-卡扣、207-卡槽、208-弯折塑料板、209-分隔板。

具体实施方式

[0024] 请参阅图1至6中,本实用新型实施例中,一种人力资源档案管理储存装置,包括:装置主体1,装置主体1靠近底部的位置安装有固定板101,且固定板101上下两端的装置主体1内部均设置有储存部件,储存部件上设置有吸尘部件。

[0025] 其中,储存部件包括:放置板107和文件袋2,放置板107设置有两个,且两个放置板107均设置在固定板101上端的装置主体1内部,放置板107的前端顶部开合有透明盖板102,通过透明盖板102便于将放置板107上放置的档案密封,避免档案落灰。

[0026] 其中,放置板107的上表面安装有至少三个限位板103,且限位板103的外壁两端均呈凹凸不平设置,限位板103的前端紧密贴合有标签栏104,通过限位板103便于根据档案的数量和种类进行摆放的同时,利用限位板103两侧凹凸不平的设置,能够避免档案在一定程度上起到放置倾倒下滑的作用,且利用标签栏104便于记录档案的类别,让使用者可以一目了然的查找到需要的文件。

[0027] 其中,装置主体1内底部可拆卸设置有两个文件袋2,且文件袋2的底部两侧前端均设置有限位块202,限位块202呈三角状,通过文件袋2便于将文件放置在其中。

[0028] 其中,限位块202的后端安装有连接杆205,且连接杆205的后端活动连接有活动轴

204,文件袋2的前端卡接有手柄201,利用向外侧扳动限位块202,使得限位块202的顶部向外侧产生一定的弧度,便于将文件袋2从该装置主体1内部拆卸下来,便于将文件袋2外带。

[0029] 其中,文件袋2的上表面开合有活动盖203,且文件袋2的上表面中部固定设置有卡槽207,活动盖203的一端通过安装有卡扣206与卡槽207相配合,通过卡扣206与卡槽207的配合使用,便于对活动盖203在文件袋2关闭与开合。

[0030] 其中,文件袋2的两端均卡接有弯折塑料板208,且弯折塑料板208由多个“<”拼成,弯折塑料板208均匀卡接有若干个分隔板209,利用弯折塑料板208呈“<”状的弯折角度,能够适应文件的厚度。

[0031] 其中,吸尘部件包括:限位板103,限位板103的内顶部安装有吸泵106,且吸泵106通过左右两端分别安装有导管105,导管105的外侧端嵌入设置在限位板103的外壁上,通过吸泵106与导管105的配合使用,便于将档案上的落灰吸入限位板103中,使得档案起到较好的保存,避免档案落灰。

[0032] 工作原理:

[0033] 在安装本实用新型一种人力资源档案管理储存装置时,首先,将透明盖板102的一端向上扳动,便于将档案放置在放置板107上,随后通过限位板103便于根据档案的数量和种类进行摆放的同时,利用限位板103两侧凹凸不平的设置,能够避免档案在一定程度上起到放置倾倒下滑的作用,接着通过标签栏104便于记录档案的类别,让使用者可以一目了然的查找到需要的文件,并将透明盖板102的一端向下扳动便于将放置板107上放置的档案密封,避免档案落灰,而后将卡扣206脱离卡槽207中,便于使活动盖203在文件袋2开合,能够将文件放置在文件袋2中,且利用弯折塑料板208呈“<”状的弯折角度,能够适应文件的厚度,并通过分隔板209便于将文件进行分类放置,之后通过将卡扣206卡入卡槽207中,便于使活动盖203在文件袋2关闭,吸泵106通过导线与外部电源电性连接,通过吸泵106便于将档案上的落灰通过导管105吸入限位板103中,使得档案起到较好的保存,避免档案落灰,最后通过向外侧扳动限位块202,使得限位块202上的连接杆205沿着活动轴204的外壁位移,进而使限位块202的顶部向外侧产生一定的弧度,便于将文件袋2从该装置主体1内部拆卸下来,通过手柄201将文件袋2外带。

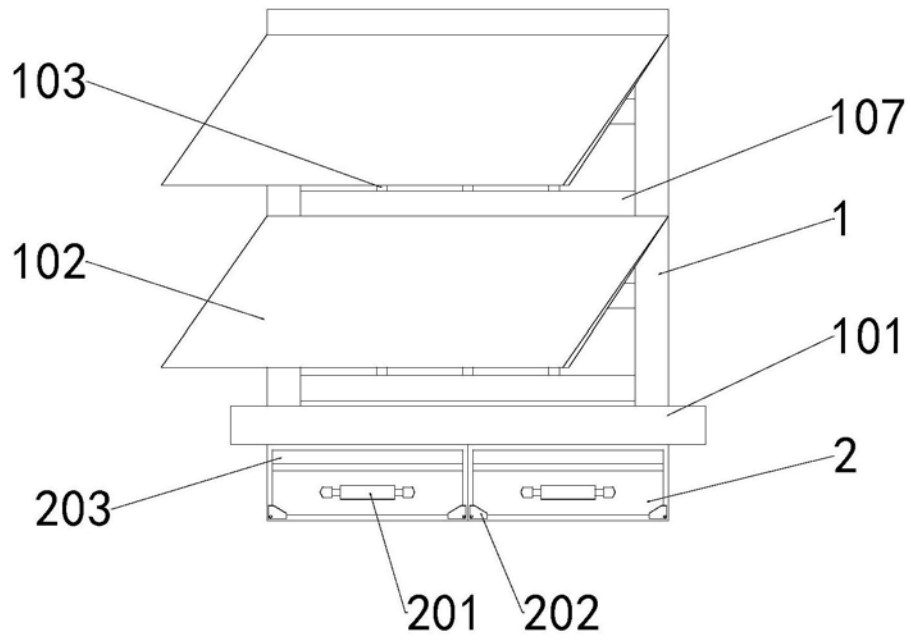


图1

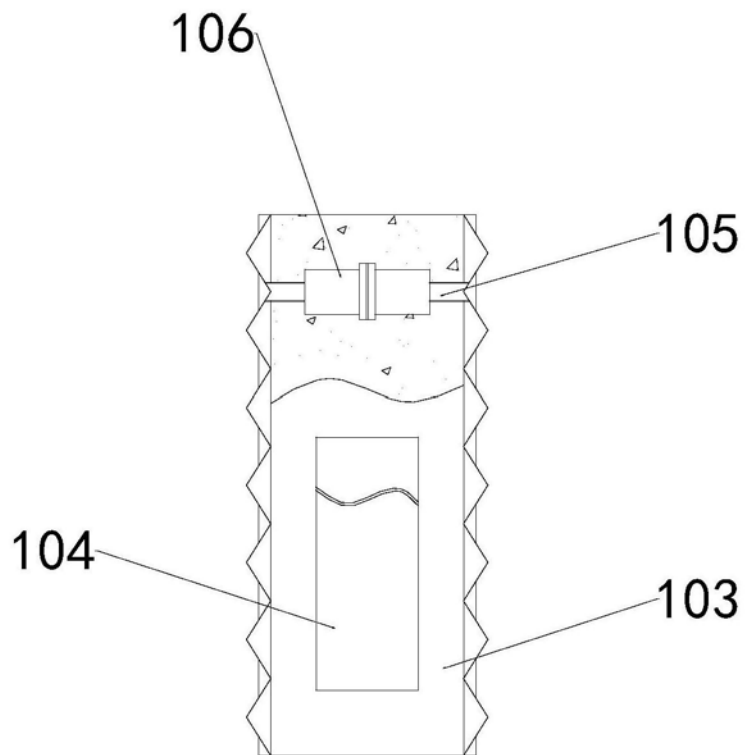


图2

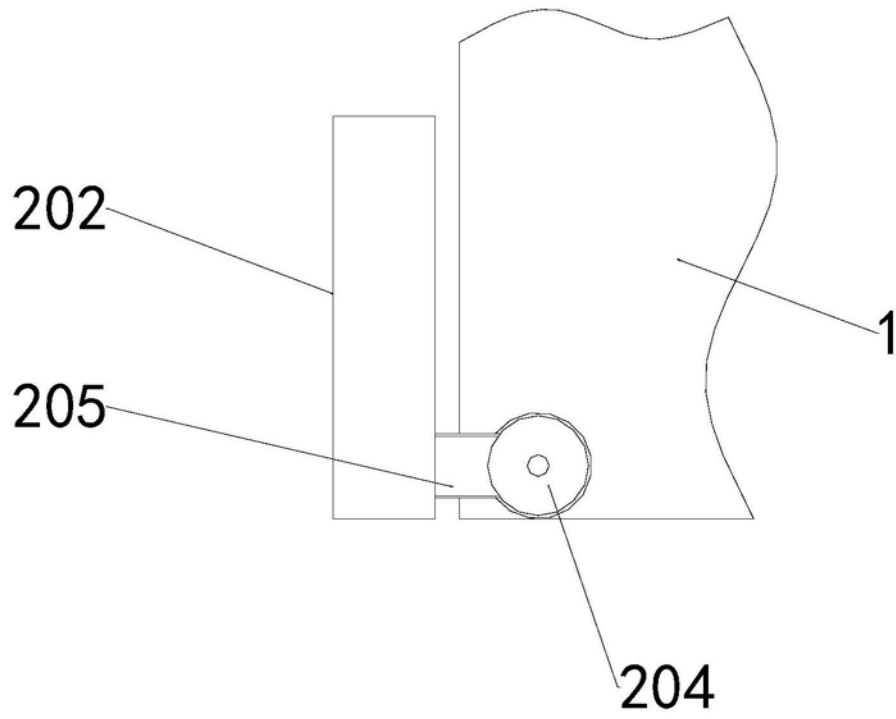


图3

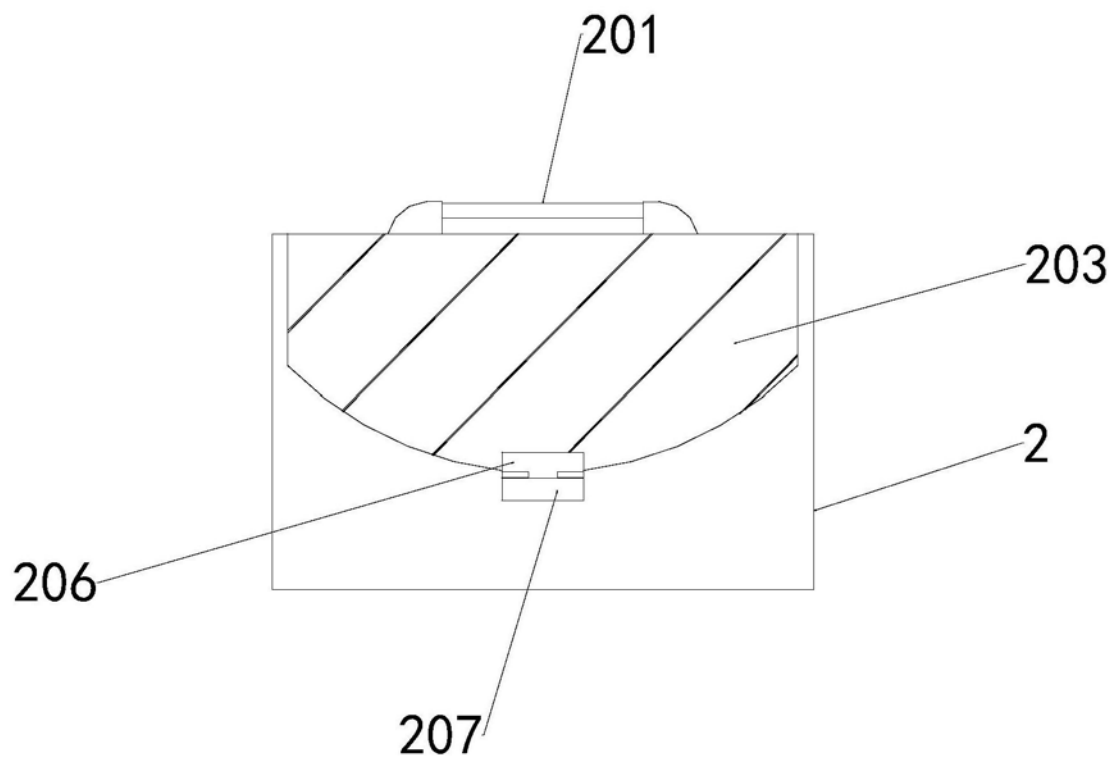


图4

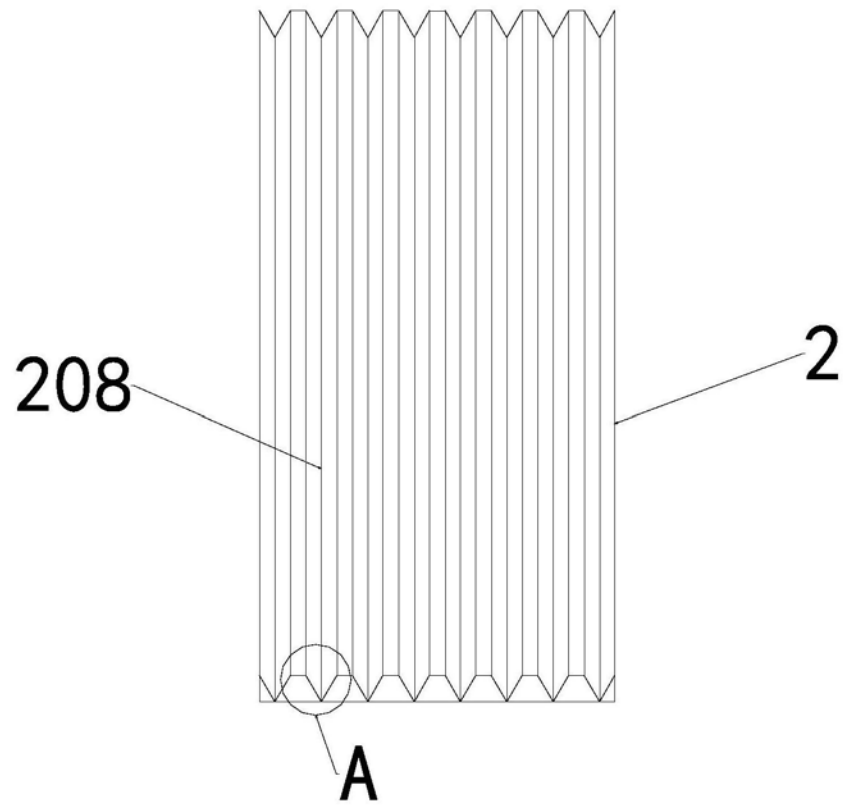


图5

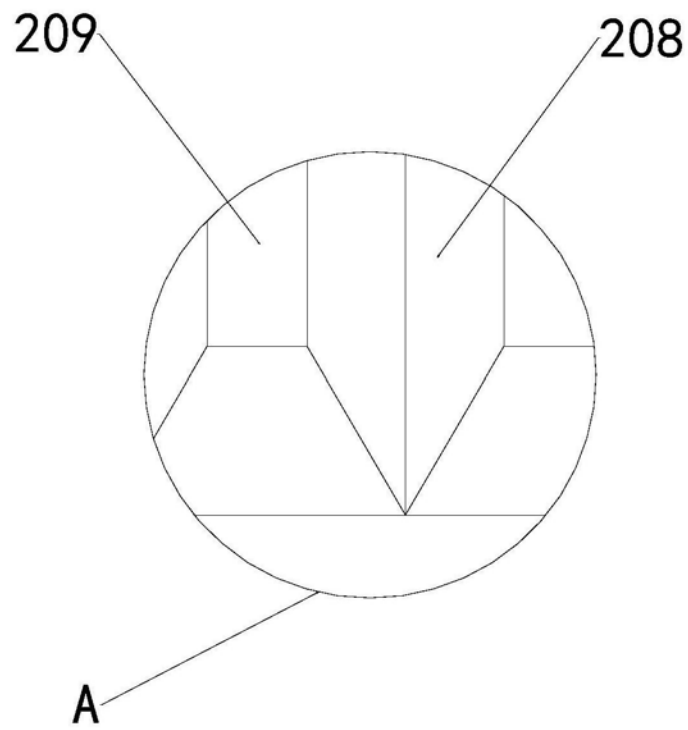


图6