

12 **EUROPEAN PATENT SPECIFICATION**

- 45 Date of publication of patent specification: **05.11.86** 51 Int. Cl.⁴: **B 42 D 1/00**
21 Application number: **83301093.7**
22 Date of filing: **01.03.83**

54 **Folders for documents.**

30 Priority: **02.03.82 DK 898/82**

43 Date of publication of application:
07.09.83 Bulletin 83/36

45 Publication of the grant of the patent:
05.11.86 Bulletin 86/45

84 Designated Contracting States:
AT BE CH DE FR GB IT LI LU NL SE

50 References cited:
CA-A- 991 219
FR-A-1 382 574
FR-A-2 138 389
GB-A- 938 048
GB-A-2 097 723
US-A-3 957 287

73 Proprietor: **Joost, Friedrich**
Ostergade 8
DK-8900 Randers (DK)

72 Inventor: **Joost, Friedrich**
Ostergade 8
DK-8900 Randers (DK)

74 Representative: **Hartley, David et al**
c/o Withers & Rogers 4 Dyer's Buildings Holborn
London, EC1N 2JT (GB)

Note: Within nine months from the publication of the mention of the grant of the European patent, any person may give notice to the European Patent Office of opposition to the European patent granted. Notice of opposition shall be filed in a written reasoned statement. It shall not be deemed to have been filed until the opposition fee has been paid. (Art. 99(1) European patent convention).

Description

The present invention relates to a method of forming a folder for documents such as reports or statements of account. Folders are known which have two parallel fold lines or creases that are spaced apart by a distance equal to the thickness of the completed folder, to define a spine. The sheets are inserted in the folder and are secured by staples.

Such known folders can be disassembled, documents removed and the folder assembled once again in such a way that the interference with the folder cannot be detected. This is a disadvantage.

There are also folders incorporating flexible, pre-bent metallic strips to be passed through holes in the sheets and bent back the top side of the sheaf. Documents can also be removed from such folders without detection.

It is further known to assemble documents in a sheaf by dipping the spine edge of the documents in adhesive. The glued sheaf is then inserted in the folder and secured there by staples.

Although this prevents the undetected removal of documents, the procedure is difficult and time-consuming.

One object of the invention is to avoid the above-mentioned disadvantages.

FR—A—1 382 574 discloses a folder for documents comprising a sheet of thin flexible material having first and second parallel spine folds or creases to define a first cover, a spine area, and a second cover, and adhesive applied to the folder in the region along the spine and a removable protective film covering the adhesive. To form the folder, a sheaf of documents are assembled into a sheaf and the sheaf is inserted into the folder with the spine edge thereof in line with and in contact with the spine area. The folder is then folded over the sheaf of documents and pressed in the area covered by the adhesive to bind the documents in the folder.

In accordance with the present invention a folder of the above-mentioned type is characterised in that the folder comprises a side fold or crease in the first cover of the folder, the side fold or crease being adjacent and parallel to the first spine fold and a double-sided adhesive covering the area defined by the side fold in the first cover and a region in the second cover adjacent and parallel to the second spine fold and extending into the second cover approximately the same distance as the side fold from the first spine fold.

Also, in accordance with the invention, I propose a method of forming a folder of the above-mentioned type characterised by forming a side fold or crease in the first cover of the folder, the side fold or crease being adjacent and parallel to the first spine fold; applying a double-sided adhesive to cover the area defined by the side fold in the first cover and a region in the second cover adjacent and parallel to the second spine fold and extending into the second cover approximately the same distance as the side fold from the first

spine fold; and securing the assembled sheaf of documents together along the spine edge thereof.

In a preferred embodiment, a second side fold or crease is formed in the second cover, this second side fold being adjacent and parallel to the second spine fold. The double-sided adhesive covers the area defined by the first and second side folds.

U.S. 3 957 287 discloses the use of side folds and FR—2 138 389 discloses the use of double-sided adhesive tape, but neither are as proposed in the present invention, both documents relating to the binding of hard covers on books which is a complicated and expensive technique performed by experts. In contrast the present invention enables folders of documents to be assembled by the user without special technical knowledge.

Folders for documents according to this invention can be packed and transported in cartons, and stored for as long as necessary before use.

The side folds serve to define the region along the spine in which the double-sided adhesive is applied during manufacture of the folder. Also the glue is not overloaded in the completed folder and further, the sheets can be bent about a sharp pre-bent edge.

When there are two side folds either of the covers can be designated the front cover when being printed. The double-sided adhesive, preferably in the form of a strip, may be inserted before printing of the cover which may be an advantage during the process of manufacture.

An embodiment of the invention will now be described by way of example with reference to the accompanying drawings in which:

Figure 1 is a schematical perspective view of an open cover for a folder, in accordance with the invention;

Figure 2 shows the cover of Figure 1, but with inserted two-sided glue strip;

Figure 3 is a perspective drawing of a nearly completed folder in accordance with the invention.

The cover 1 shown in Figure 1 has two spine folds or creases 2, 3 and two side folds or crease 4, 5. The spine folds and side folds are arranged symmetrically about the centre line of the cover.

The cover may be made of cardboard, plastic or other suitable material.

Text can be transferred to the cover by printing.

As shown in Figure 2 adhesive is applied between the two side folds 4, 5 in the form of a double-sided strip 6 one side of which adheres to the cover and the other side which is covered by a protective film or foil.

The glue strip has the same width as the interval between the side edges.

As shown in Figure 3 the folder is assembled by attaching the documents together adjacent to the spine edge thereof, using staples 8. The documents may, however, be attached together in any convenient manner. Then the protective film is removed from the adhesive strip 6 and the sheaf 7 of documents is inserted in the folder so that the rear edge is in line with the spine fold 2. The

underside is then secured by pressing the sheaf of documents onto the adhesive strip. Then the cover is folded about the spine fold 2 and the sheaf is glued on along the spine. The cover is eventually folded about the spine fold 3 and the top side in the report is glued onto the front cover. When the report is to be read, it is opened. The front cover is folded along the side fold 5 which forms a rigid edge by folding all sheets in the report.

Claims

1. A folder for documents comprising a sheet (1) of thin, flexible material having first and second parallel spine folds or creases (2, 3) to define a first cover, a spine area, and a second cover; an adhesive applied to the folder in the region along the spine, and a removable protective film covering the adhesive, characterised in that the folder comprises a side fold or crease (4) in the first cover of the folder, the side fold or crease being adjacent and parallel to the first spine fold (2); and a double-sided adhesive (6) covering the area defined by the side fold (4) in the first cover and a region in the second cover adjacent and parallel to the second spine fold (3) and extending into the second cover approximately the same distance as the side fold (4) from the first spine fold (2).

2. A folder for documents comprising a sheet (1) of thin, flexible material having first and second parallel spine folds or creases (2, 3) to define a first cover, a spine area, and a second cover, an adhesive applied to the folder in the region along the spine, and a removable protective film covering the adhesive and characterised in that the folder comprises a first side fold or crease (4) in the first cover of the folder, the first side fold or crease (4) being adjacent and parallel to the first spine fold (2); a second side fold or crease (5) in the second cover of the folder; the second side fold or crease (5) being adjacent and parallel to the second spine fold (3); a double-sided adhesive (6) covering the area defined by the first side fold (4) and the second side fold (5).

3. A method of forming a folder of documents comprising the steps of assembling a sheaf (7) of documents; inserting the sheaf of documents into a folder with the spine edge of the sheaf of documents in line with and in contact with the spine area of the folder, which comprises a sheet (1) of thin, flexible material having first and second parallel spine folds or creases (2, 3) which define a first cover, a spine area, and a second cover; applying an adhesive to the folder in the region along the spine folding the folder over the sheaf of documents, and pressing the outside of the folder in the area covered by the adhesive whereby the sheaf (7) of documents is securely bound therein and characterised by forming a side fold or crease (4) in the first cover of the folder, the side fold or crease being adjacent and parallel to the first spine fold (2); applying a double-sided adhesive (6) to cover the area de-

finied by the side fold (4) in the first cover and a region in the second cover adjacent and parallel to the second spine fold (3) and extending into the second cover approximately the same distance as the side fold from the first spine fold; and securing the assembled sheaf (7) of documents together along the spine edge thereof.

4. A method of forming a folder of documents comprising the steps of assembling a sheaf (7) of documents, inserting the sheaf of documents into a folder with the spine edge of the sheaf of documents in line with and in contact with the spine area of the folder, which comprises a sheet (1) of thin, flexible material having first and second parallel spine folds or creases (2, 3) which define a first cover, a spine area, and a second cover, applying an adhesive to the folder in the region along the spine folding the folder over the sheaf (7) of documents, and pressing the outside of the folder in the area covered by the adhesive whereby the sheaf of documents is securely bound therein and characterised by forming a first side fold or crease (4) in the first cover of the folder and a second side fold or crease (5) in the second cover of the folder, the first and second side fold or crease being adjacent and parallel respectively to the first and second spine fold (3); applying a double-sided adhesive (6) covering the area defined by the first side fold (4) and the second side fold (5); and securing the assembled sheaf (7) of documents together.

Patentansprüche

1. Umschlag für Dokumente, bestehend aus einem Blatt (1) aus einem dünnen flexiblen Material mit ersten und zweiten parallelen Buchrückenfalten bzw. Quetschfalten (2, 3) zur Bildung einer ersten Einbanddecke, einer Buchrückenfläche, und einer zweiten Einbanddecke, einem Klebemittel, das auf den Umschlag im Bereich längs des Buckrückens aufgebracht ist, und aus einer entfernbaren Schutzfolie, die das Klebemittel abdeckt, dadurch gekennzeichnet, daß der Umschlag in der ersten Einbanddecke des Umschlages eine Seitenfalte bzw. Quetschfalte (4) aufweist, wobei die Seitenfalte bzw. Quetschfalte neben und parallel zu der ersten Buchrückenfalte (2) verläuft; und

daß ein doppelseitiges Klebemittel (6) vorgesehen ist, das die Fläche bedeckt, die durch die Seitenfalte (4) in der ersten Einbanddecke und einem Bereich in der zweiten Einbanddecke begrenzt ist, der neben und parallel zu der zweiten Buchrückenfalte (3) verläuft und sich in die zweite Einbanddecke etwa um dieselbe Entfernung erstreckt, wie die Seitenfalte (4) von der ersten Buchrückenfalte (2).

2. Umschlag für Dokumente, bestehend aus einem Blatt (1) aus einem dünnen flexiblen Material mit ersten und zweiten parallelen Buchrückenfalten bzw. Quetschfalten (2, 3) zur Bildung einer ersten Einbanddecke, einer Buchrückenfläche, und mit einer zweiten Einbanddecke, einem Klebemittel, das auf den Umschlag in dem Be-

reich längs des Buchrückens aufgebracht ist, und aus einer entfernbaren Schutzfolie, die das Klebemittel abdeckt, dadurch gekennzeichnet,

daß der Umschlag in der ersten Einbanddecke des Umschlags eine erste Seitenfalte bzw. Quetschfalte (4) aufweist, wobei die erste Seitenfalte bzw. Quetschfalte (4) neben und parallel zu der ersten Buchrückenfalte (2) verläuft, und daß eine zweite Seitenfalte bzw. Quetschfalte (5) in der zweiten Einbanddecke des Umschlags vorgesehen ist, wobei die zweite Seitenfalte bzw. Quetschfalte (5) neben und parallel zu der zweiten Buchrückenfalte (3) verläuft und wobei ein doppelseitiges Klebemittel (6) die Fläche bedeckt, die durch die erste Seitenfalte (4) und die zweite Seitenfalte (5) begrenzt ist.

3. Verfahren zur Herstellung eines Umschlags für Dokumente, bestehend aus den Verfahrensschritten, daß ein Dokumentenbündel (7) zusammengestellt wird; daß das Dokumentenbündel in einen Umschlag eingesetzt wird, wobei sich die Buchrückenkante des Dokumentenbündels in einer Linie und in Berührung mit der Buchrückenfläche des Umschlags befindet, welcher ein Blatt (1) aus dünnem flexiblen Material aufweist, das erste und zweite parallele Buchrückenfalten bzw. Quetschfalten (2, 3), die eine erste Einbanddecke bilden, eine Buchrückenfläche und eine zweite Einbanddecke besitzt;

daß ein Klebemittel auf den Umschlag in dem Bereich längs der Buchrückenfaltung des Umschlags über das Dokumentenbündel aufgebracht wird und

daß die Außenseite des Umschlags in die Fläche gedrückt wird, die von dem Klebemittel bedeckt ist, wodurch das Dokumentenbündel (7) sicher darin befestigt wird, dadurch gekennzeichnet,

daß eine Seitenfalte bzw. Quetschfalte (4) in der ersten Einbanddecke des Umschlags gebildet wird, wobei die Seitenfalte bzw. Quetschfalte neben und parallel zu der ersten Buchrückenfalte (2) verläuft, daß ein doppelseitiges Klebemittel (6) zum Abdecken der Fläche aufgebracht wird, die von der Seitenfalte (4) in der ersten Einbanddecke und einen Bereich in der zweiten Einbanddecke begrenzt wird, der neben und parallel zu der zweiten Buchrückenfalte (3) verläuft und sich in die zweite Einbanddecke etwa um dieselbe Entfernung wie die Seitenfalte von der ersten Buchrückenfalte erstreckt; und

daß das zusammengestellte Dokumentenbündel (7) gemeinsam längs seiner Buchrückenkante befestigt wird.

4. Verfahren zur Bildung eines Umschlags für Dokumente, bestehend aus den Verfahrensschritten, daß ein Dokumentenbündel (7) zusammengestellt wird;

daß das Dokumentenbündel in einen Umschlag eingesetzt wird, wobei sich die Buchrückenkante des Dokumentenbündels in einer Linie und in Berührung mit der Buchrückenfläche des Umschlags befindet, welcher ein Blatt (1) aus einem dünnen flexiblen Material besitzt, das erste und das zweite parallele Buchrückenfalten bzw.

Quetschfalten (2, 3), die eine erste Einbanddecke bilden, eine Buchrückenfläche und eine zweite Einbanddecke aufweisen;

daß ein Klebemittel auf den Umschlag in dem Bereich längs der Buchrückenfaltung des Umschlags über das Dokumentenbündel (7) aufgebracht wird und

daß die Außenseite des Umschlags in die von dem Klebemittel bedeckte Fläche gedrückt wird, wodurch das Dokumentenbündel fest darin befestigt wird,

dadurch gekennzeichnet,

daß eine erste Seitenfalte bzw. Quetschfalte (4) in der ersten Einbanddecke des Umschlags und eine zweite Seitenfalte bzw. Quetschfalte (5) in der zweiten Einbanddecke des Umschlags gebildet werden, wobei die erste und die zweite Seitenfalte bzw. Quetschfalte neben und parallel jeweils zu der ersten und zweiten Buchrückenfalte (3) verlaufen;

daß ein doppelseitiges Klebemittel (6) aufgebracht wird, das die Fläche bedeckt, die von der ersten Seitenfalte (4) und der zweiten Seitenfalte (5) begrenzt wird; und

daß das zusammengestellte Dokumentenbündel (7) zusammen befestigt wird.

Revendications

1. Chemise pour documents comprenant une feuille (1) fine en matière flexible comportant des premier et second plis ou bourrelets de dos (2, 3) parallèles, de façon à définir une première couverture, une surface de dos, et une seconde couverture; un adhésif appliqué sur la chemise ou dans la région située le long du dos; et un film protecteur amovible recouvrant l'adhésif, la chemise étant caractérisée en ce qu'elle comprend:

— dans la première couverture de la chemise, un pli ou bourrelet de côté (4), le pli ou bourrelet de côté étant adjacent et parallèle au premier pli de dos (2); et

— un adhésif double face (6) recouvrant la surface définie par le pli de côté (4) dans la première couverture et une région dans la seconde couverture adjacente et parallèle au second pli de dos (3) et s'étendant vers l'intérieur de la seconde couverture approximativement de la même distance que le pli de côté (4) par rapport au premier pli de dos (2).

2. Chemise pour documents comprenant une feuille (1) fine en matière flexible comportant des premier et seconds plis ou bourrelets de dos (2, 3), parallèles, de façon à définir une première couverture, une surface de dos, et une seconde couverture; un adhésif appliqué sur la chemise dans une région située le long du dos; et un film protecteur amovible recouvrant l'adhésif, la chemise étant caractérisée en ce qu'elle comprend un premier pli ou bourrelet (4) de côté dans la première couverture de la chemise, le premier pli ou bourrelet (4) de côté étant adjacent et parallèle au premier pli de dos (2); un second pli ou bourrelet (5) de côté dans la seconde couverture de la chemise, le second pli ou bourrelet (5) de

côté étant adjacent et parallèle au second pli de dos (3); un adhésif double face (6) recouvrant la surface définie par le premier pli de côté (4) et le second pli de côté (5).

3. Procédé de réalisation d'une chemise pour documents comprenant des étapes dans lesquelles:

— on assemble une pile (7) de documents,
— on insère la pile de documents à l'intérieur de la chemise avec le bords de dos de la pile de documents disposés en ligne et en contact de la surface de dos de la chemise qui comprend une feuille (1) fine en matière flexible comportant des premier et second plis ou bourrelets de dos (2, 3) parallèles qui définissent une première couverture, une surface de dos, et une seconde couverture;

— on applique un adhésif sur la chemise dans la région située le long du dos de pliure ou de rabattement de la chemise sur la pile de documents, et

— on appuie sur la face extérieure de la chemise au niveau de la surface recouverte par l'adhésif de façon que la pile (7) de documents soit maintenue en toute sécurité dans la chemise, ledit procédé étant caractérisé en ce que:

— on forme un pli ou bourrelet (4) de côté dans la première couverture de la chemise, le pli ou bourrelet de côté étant adjacent et parallèle au premier pli de dos (2);

— on applique un adhésif double face (6) pour recouvrir la surface définie par le pli de côté (4) dans la première couverture et une région située dans la seconde couverture adjacente et parallèle au second pli de dos (3) et s'étendant dans la seconde couverture approximativement de la même distance que le pli de côté par rapport au premier pli de dos; et

— on fixe ensemble en position la pile (7) de documents assemblés le long de leur bord de dos.

4. Procédé de réalisation d'une chemise pour documents comprenant les étapes dans lesquelles:

— on assemble une pile (7) de documents,
— on insère la pile de documents à l'intérieur de la chemise avec le bord de dos de la pile de documents disposés en ligne et en contact avec la surface de dos de la chemise qui comprend une feuille (1) fine en matière flexible comportant des premier et second plis ou bourrelets de dos (2, 3) parallèles qui définissent une première couverture, une surface de dos, et une seconde couverture,

— on applique un adhésif sur la chemise dans la région située le long du dos de pliure ou de rabattement de la chemise sur la pile (7) de documents, et

— on appuie sur la face extérieure de la chemise dans la région recouverte par l'adhésif de façon que la pile de documents soit maintenue en toute sécurité à l'intérieur de la chemise, ledit procédé étant caractérisé en ce que:

— on forme un premier pli ou bourrelet (4) de côté dans la première couverture de la chemise et un second bourrelet ou pli (5) de côté dans la seconde couverture de la chemise, les premier et second pli ou bourrelets de côté étant adjacents et parallèles respectivement au premier et second plis de dos (3),

— on applique un adhésif double face (6) recouvrant la surface définie par le premier pli de côté (4) et le second pli de côté (5); et

— on fixe ensemble en position la pile (7) de documents assemblés.

40

45

50

55

60

65

5

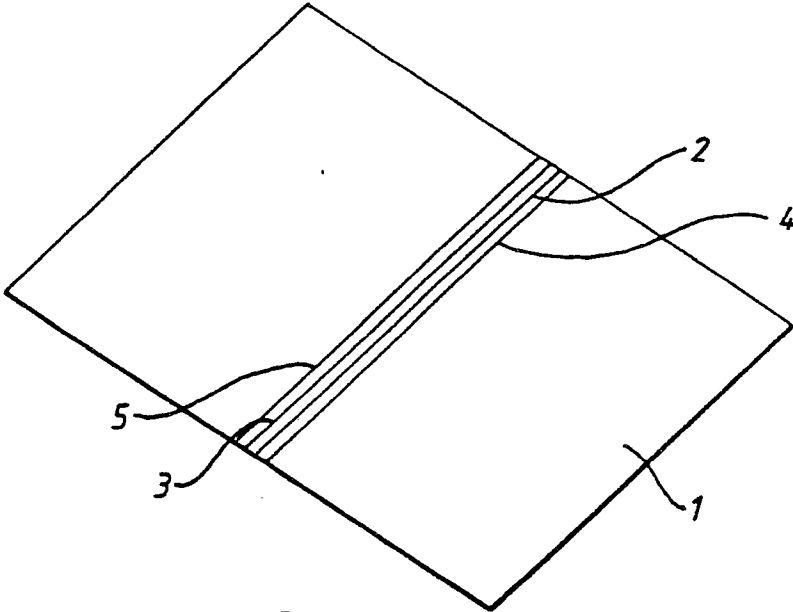


Fig.1.

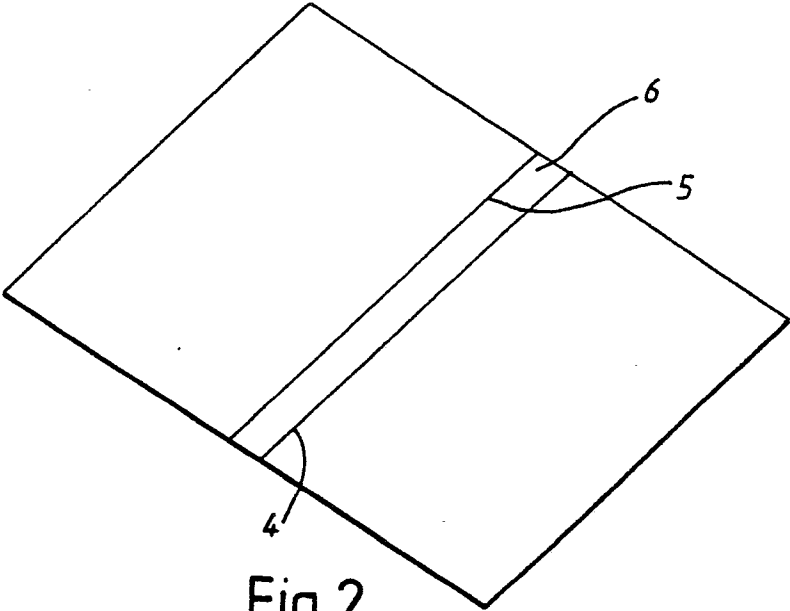


Fig.2.

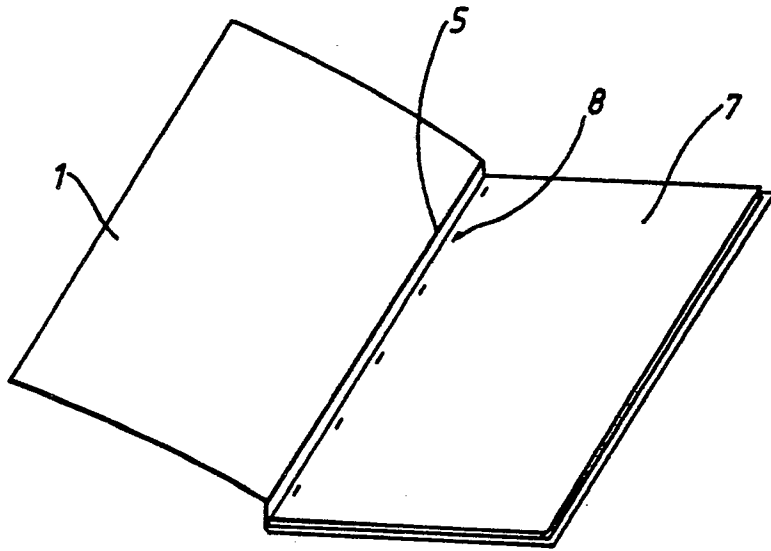


Fig.3.