



MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO  
DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE  
UFFICIO ITALIANO BREVETTI E MARCHI

# UTBM

<b>DOMANDA NUMERO</b>	<b>101995900461408</b>
<b>Data Deposito</b>	<b>25/08/1995</b>
<b>Data Pubblicazione</b>	<b>25/02/1997</b>

Sezione	Classe	Sottoclasse	Gruppo	Sottogruppo
G	01	D		

Titolo

**METODO E STRUMENTI PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA E DELL'IGIENE DEL LAVORO**

N. 8335A0000.7

D E S C R I Z I O N E

del BREVETTO PER INVENZIONE INDUSTRIALE

avente per titolo:

14974

"METODO E STRUMENTI PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA  
E DELL'IGIENE DEL LAVORO"

a nome C.P.M. Istituto Ricerche Prove Analisi S.r.l.,  
con sede in Bienno (Brescia), Via Artigiani 63, di  
nazionalità italiana, elettivamente domiciliata a  
tutti gli effetti di Legge presso lo Studio MANZONI  
& MANZONI in Brescia, P.le Arnaldo 2.-

Inventori designati: Strada Urbano

Bellucci Sergio

Gollin Romano

Depositata il: 25 AGO. 1995

N. 8335A0000.7

\* \* \*

La presente invenzione concerne un metodo e degli  
strumenti per gestire la sicurezza e l'igiene del  
lavoro.

Talune leggi, per esempio, in materia di sicurez-  
za ed igiene del lavoro comportano regole, procedu-  
re, problematiche e scadenze che vanno seguite e  
rispettate. Ora, però, chi gestisce medie e piccole  
imprese industriali, artigianali, commerciali, ecc.,  
non sempre è in grado di seguire direttamente le  
normative, ma deve affidarsi a collaboratori e con-

Stampa (Faccinetti)

sulenti esterni con un aggravio di costi, a scapito della riservatezza, ecc.

Scopo della presente invenzione è invece di fornire un metodo e strumenti che permettono alle piccole e medie imprese in ogni settore di attività di seguire e gestire direttamente le problematiche e gli obblighi che derivano dalle leggi che regolano in particolare, ma non esclusivamente, sicurezza e igiene del lavoro negli specifici settori.

L'invenzione è stata infatti concepita per aiutare l'imprenditore e/o il responsabile del servizio di prevenzione e protezione di un'impresa a organizzare in modo pianificato l'attività dell'azienda in materia di sicurezza e a valutare i rischi sul posto di lavoro, nei settori artigianali, della piccola e media industria del commercio e servizi.

La valutazione dei rischi rappresenta un'esame approfondito di ciò che potrebbe provocare danno ai lavoratori all'interno dell'azienda e, per esempio, permette di verificare se le misure già attuate sono sufficienti a prevenire infortuni e malattie professionali.

Ciò è importante in quanto il verificarsi di incidenti potrebbe influire negativamente sugli affari attraverso un calo produttivo, il danneggiamento

dell'azienda, un aumento dei costi assicurativi o per azioni giudiziarie.

Nel settore artigianale, nel commercio, nei servizi e nelle piccole e medie industrie le soluzioni a problemi di sicurezza e igiene sono facilmente individuabili.

Con la presente invenzione la valutazione dei rischi può essere effettuata all'interno dell'azienda direttamente ed autonomamente grazie a strumenti semplici, flessibili e personalizzati, con un approccio pianificato alle problematiche che valorizzi le risorse interne affinché, nell'ambito dei propri compiti ed attribuzioni, ciascun soggetto aziendale partecipi al processo di minimizzazione dei rischi.

La valutazione dei rischi e la relativa documentazione, che rappresentano il primo adempimento previsto dalla legge, verranno risolti mediante le conoscenze interne, utilizzando gli strumenti messi a disposizione.

L'apporto dei tecnici esperti dei vari settori, sarà necessario soltanto su argomenti specifici. Il tutto con il vantaggio di ridurre i costi, di una maggiore riservatezza, di un aumento delle conoscenze interne all'azienda in materia di sicurezza e di

igiene del lavoro e di una maggiore responsabilizzazione del personale, che peraltro avrà modo di constatare quanto l'azienda sta facendo in osservanza alle leggi.

Maggiori dettagli dell'invenzione risulteranno più evidenti dal seguito della descrizione fatta con riferimento all'allegato disegno, puramente indicativo e non limitativo che mostra gli strumenti utilizzabili.

Il metodo di gestione della sicurezza e dell'igiene del lavoro secondo l'invenzione prevede due fasi di attività:

- A: organizzazione dei servizi di sicurezza e indagine delle problematiche aziendali nel campo della sicurezza ed igiene del lavoro;
- B: valutazione dei rischi aziendali e pianificazione degli adeguamenti e delle attività di formazione e informazione.

Queste fasi di attività A e B si svolgono usufruendo di strumenti di gestione forniti in un'apposita valigetta 10 e con l'aiuto di un personal computer 11. Detti strumenti comprendono essenzialmente:

- un organizzatore 12 suddiviso per argomenti per la pianificazione della sicurezza, su supporto car-

taceo e/o magnetico;

- schede 13 di tipo generico riportanti i principali rischi aziendali per una prima informazione/formazione del personale;

- un manuale 14, per esempio a schede mobili, contenente schede di istruzioni e schede delle leggi di riferimento;

- uno o più dischetti 15 (Floppy disk) contenente un programma personalizzato con le linee guida per eseguire una valutazione dei rischi e la pianificazione dell'organizzazione della sicurezza;

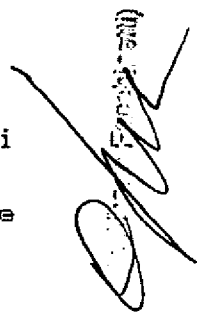
- uno scadenziario/datario 16 in cartoncino, riportante alcune specifiche scadenze e con la possibilità di segnarvi altre scadenze in modo personalizzato;

- almeno una cassetta 17 per videoregistratori contenenti i concetti base delle normative in vigore per una prima informazione/formazione;

- una tessera personalizzata 18 per accedere a servizi futuri di aggiornamento, ecc.;

- un regolo 19 indicatore del rapporto tra pericolo, rischio e possibilità di danno conseguente.

Per la fase di organizzazione A della procedura utilizza sostanzialmente l'organizzatore 12 ed il manuale 14.

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The signature is slanted and appears to be 'M. Manzoni'. The stamp is partially obscured by the signature.

In particolare, l'organizzatore 12 è diviso in più aree a loro volta suddivise in sezioni ciascuna delle quali riguardante un singolo aspetto e struttura dell'attività aziendale, dall'organizzazione alla sicurezza, all'igiene, dal genere di rifiuti all'aspetto ecologico, ecc.

All'inizio di ogni area dell'organizzatore vi è un foglio di lavoro che rappresenta una guida passo passo delle attività da effettuare all'interno di ogni sezione. Nel foglio di lavoro sono riportate, per esempio, le indicazioni necessarie per sapere quali mezzi, come quaderni operativi, schede tecniche, moduli tipo, ecc., consultare e quali attività svolgere, come esami, archiviazione documenti, ecc., per un dato scopo. I quaderni operativi o schede tecniche possono contenere riferimenti normativi, indicazioni per confrontare la realtà con quanto previsto dalla normativa, enti di competenza per autorizzazioni, denunce, verifiche, ecc.

I moduli tipo hanno lo scopo di facilitare il lavoro di compilazione e possono essere comunque modificati secondo le esigenze.

Il manuale a schede 14 può contenere in particolare i principali riferimenti normativi in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, un glossario dei

termini tecnici e giuridici di più difficile comprensione, ecc.

La fase B della procedura, una volta ultimata la fase A di organizzazione e indagine della realtà aziendale, è diretta a valutare i rischi e a pianificare le attività conseguenti per ovviarli. Essa propone inoltre una modalità di compilazione dei documenti previsti dalle norme vigenti, con richiamo ai documenti già predisposti nella fase di organizzazione A e facilmente rintracciabili all'interno dell'organizzatore. La valutazione nella fase B tiene conto di qualsiasi cosa che costituisca fattori di pericolo e le possibilità di danni a persone e cose così da poter individuare le priorità degli interventi di adeguamento con l'aiuto del regolamento 19.

Nella pratica, l'invenzione propone un sistema di componenti con le seguenti caratteristiche di:

- interattività con le principali Leggi sulla sicurezza del quadro normativo di riferimento del singolo utente (Manuale);

- raccogliere la principale documentazione sulla sicurezza in un unico punto (valigetta);

- informare e formare imprenditori, preposti e dipendenti sulla sicurezza (audiovisivo e schede sicurezza);

- pianificare e divulgare le varie scadenze previste dalla legge nell'arco dell'anno (scadenziario);

- dare le linee guida personalizzate per eseguire la valutazione dei rischi, indicare i documenti da conservare, impostare la politica della sicurezza (Floppy disk e/o Organizzatore).

Il tutto è concepito per facilitare il più possibile il compito dell'imprenditore nella gestione della sicurezza e nella forma di un singolo prodotto dimensionato e personalizzato.

Dimensionato: in funzione del tipo di attività e delle dimensioni (superfici/consumi/dipendenti) con la scelta tra vari pacchetti base presenti in una banca dati; personalizzato: sulla base delle informazioni ricevute tramite un apposito questionario.

Per realizzare il prodotto dimensionato e personalizzato si procede con l'immissione nel sistema principale dei dati contenuti nel questionario e l'elaborazione in automatico del pacchetto base e delle varianti.

Il sistema principale esegue in automatico una serie di verifiche incrociate dei dati per valutare la validità dell'elaborazione. Eventuali utenti con

caratteristiche non compatibili con i dati contenuti nel sistema principale vengono tolti dalla linea di elaborazione automatica e passano ad una linea di valutazione manuale che è strutturata in modo tradizionale (un tecnico della sicurezza analizza il questionario, prende contatti con la ditta in oggetto per ottenere i parametri necessari per esprimere un parere tecnico) cui segue l'assegnazione in automatico del codice cliente ai questionari della linea "elaborazione automatica" e l'emissione in automatico del foglio interno di lavoro, della card, della fattura, della bolla, della lettera cliente, delle etichette autoadesive.

A handwritten signature in black ink is written diagonally across the bottom right of the page. Below the signature, there is a faint, circular stamp or seal, which is mostly illegible due to fading.

## R I V E N D I C A Z I O N I

1. Metodo per la gestione diretta nell'ambito di un'azienda industriale, artigianale, commerciale, ecc., della sicurezza e dell'igiene del lavoro sulla base delle normative vigenti e/o modificabili, caratterizzato da una fase (A) di organizzazione dei servizi di sicurezza e di indagine delle problematiche aziendali nel campo della sicurezza ed igiene del lavoro, e da una fase (B) di valutazione dei rischi aziendali e di pianificazione degli interventi di adeguamento e delle attività di informazione/formazione del personale, la fase (A) di organizzazione essendo diretta alla raccolta pianificata e funzionale di documenti riguardanti ogni singolo aspetto e area dell'attività aziendale con guida pianificata per la valutazione, mentre la fase (B) è diretta a stabilire i pericoli e le possibilità di danno a persone e cose in rapporto ai rischi, a guidare la compilazione dei documenti previsti dalle norme e a suggerire gli adeguamenti caso per caso.

2. Strumentazione per la gestione diretta nell'ambito di un'azienda industriale, artigianale, commerciale, ecc., della sicurezza e dell'igiene del lavoro secondo il metodo della rivendicazione 1, caratterizzata almeno:

- ° da un organizzatore (12) suddiviso per argomenti per la pianificazione della sicurezza;
- ° da schede (13) riportanti i principali rischi aziendali per una prima informazione/formazione del personale;
- ° da un manuale (14) a schede mobili, contenente schede di istruzioni e schede delle leggi di riferimento;
- ° da uno o più dischetti (15) contenente un programma personalizzato con le linee guida per eseguire una valutazione dei rischi e la pianificazione dell'organizzazione della sicurezza;
- ° da uno scadenziario/datario (16) riportante alcune specifiche scadenze e con la possibilità di segnarvi altre scadenze in modo personalizzato;
- ° da una cassetta (17) per video registratori contenenti i concetti base delle normative in vigore per una prima informazione/formazione;
- ° da una tessera personalizzata (18) per accedere a servizi futuri di aggiornamento, ecc.; e
- ° da un regolo (19) indicatore del rapporto tra pericolo, rischio e possibilità di danno conseguente.

3. Strumentazione secondo la rivendicazione 2, in cui l'organizzatore (12) è diviso in più aree a loro

volta suddivise in sezioni ciascuna delle quali riguardante un singolo aspetto e area dell'attività aziendale, dall'organizzazione, dalla formazione alla sicurezza, all'igiene, dal tipo di rifiuti all'aspetto ecologico, ecc., ed in cui all'inizio di ogni area dell'organizzatore vi è un foglio di lavoro che rappresenta una guida per le attività da effettuare all'interno di ogni sezione, il foglio di lavoro avendo riportate, per esempio, le indicazioni necessarie per sapere quali mezzi consultare e quali attività svolgere per l'adeguamento.

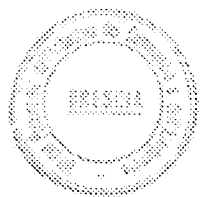
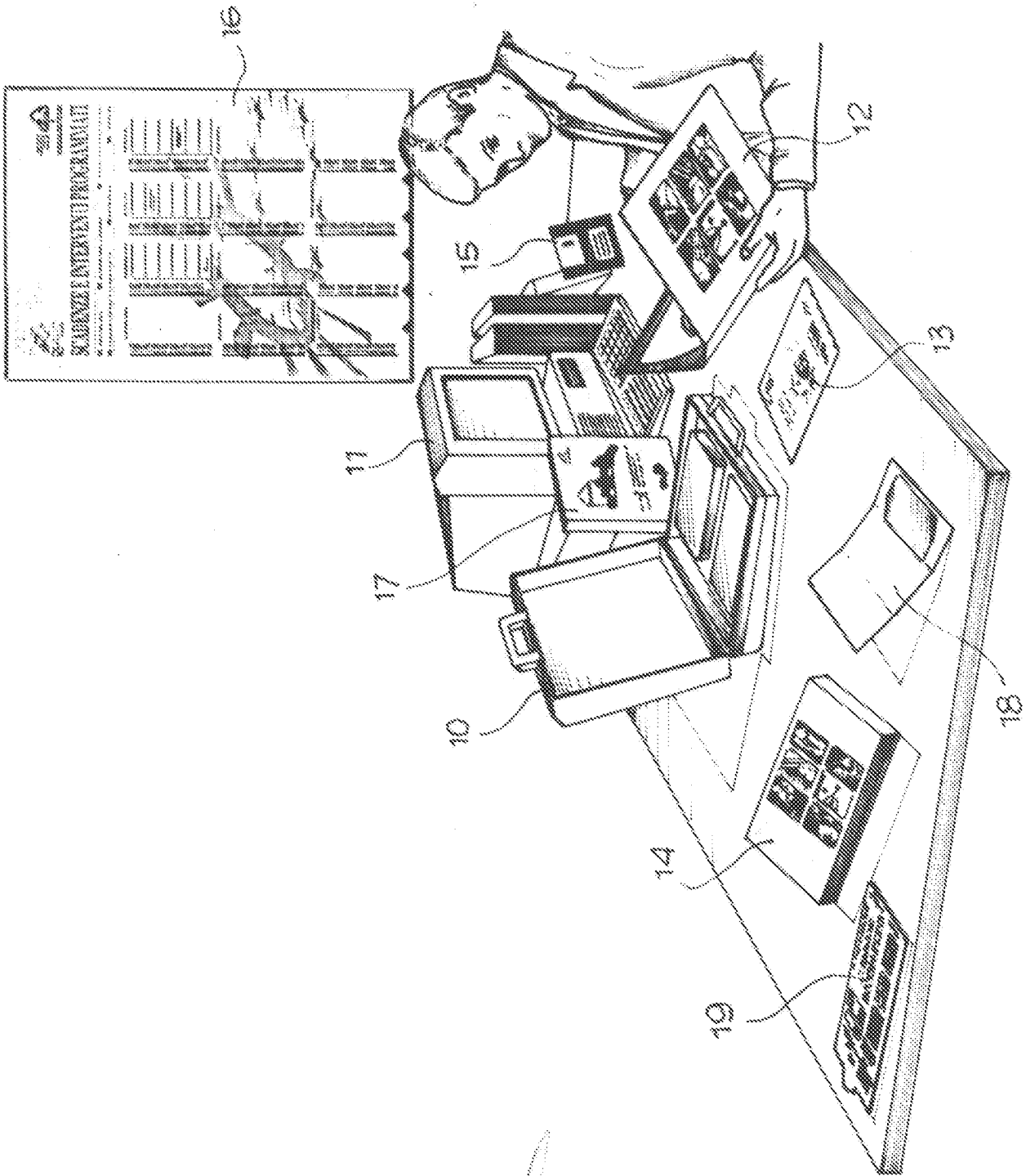
4. Metodo e strumenti per la gestione della sicurezza e dell'igiene del lavoro, come sostanzialmente sopra descritto, illustrato e rivendicato per gli scopi specificati.

Brescia addì 25 Agosto 1995

/rg

  
p. MANZONI & MANZONI  
(Avv. Alessandro Manzoni)

N.8305A0000.7



Dr. Alberto Cazzanovi




MANZONI & MANZONI srl  
 Ufficio Internazionale Brevetti  
 Via Cavour, 15 - 20122 Milano, Italia  
 Tel. 02/864310 - 8766204  
 Fax 02/8644470