



(19) 대한민국특허청(KR)
(12) 공개특허공보(A)

(11) 공개번호 10-2014-0086549
(43) 공개일자 2014년07월08일

(51) 국제특허분류(Int. Cl.)
G06Q 50/30 (2012.01) G06Q 10/10 (2012.01)
(21) 출원번호 10-2012-0157201
(22) 출원일자 2012년12월28일
심사청구일자 2012년12월28일

(71) 출원인
계명대학교 산학협력단
대구광역시 달서구 달구벌대로 1095 (신당동)
장성훈
대구 동구 신암로20길 39, 102동 1007호 (신암동, 신암청아람)
(뒷면에 계속)
(72) 발명자
임충재
대구 수성구 교학로11길 46, 112동 1503호 (만촌동, 만촌우방1차아파트)
하동우
대구 수성구 수성로 411, 104동 510호 (수성동4가, 화성쌍용타운)
(뒷면에 계속)
(74) 대리인
안경주

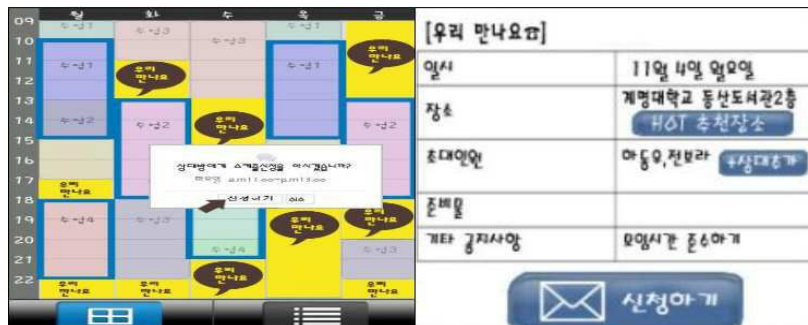
전체 청구항 수 : 총 7 항

(54) 발명의 명칭 메신저 프로그램을 이용한 모임 진행 방법

(57) 요약

본 발명은 메신저 프로그램을 이용한 모임 진행 방법에 관한 것으로, 보다 상세하게는 모임참석자들이 동일한 메신저 프로그램을 사용하여 각각의 스케줄 데이터를 입력하면 자동으로 모임 가능한 시간을 설정함과 아울러, 참석예정자들이 스케줄과 연계된 메신저 프로그램을 이용하여 모임과 관련된 내용을 용이하게 확인하고 조정할 수 있도록 하는 메신저 프로그램을 이용한 모임 스케줄 조정 방법에 관한 것이다.

대표도 - 도3



(71) 출원인

이혜진

대구광역시 달서구 호산로 125, 삼성명가219동501호

하동우

대구 수성구 수성로 411, 104동 510호 (수성동4가, 화성쌍용타운)

(72) 발명자

장성훈

대구 동구 신암로20길 39, 102동 1007호 (신암동, 신암청아람)

이혜진

대구광역시 달서구 호산로 125, 삼성명가219동501호

특허청구의 범위

청구항 1

동일한 메신저프로그램이 설치된 사용자 단말기로부터 전송된 사용자 정보와 함께 각 사용자 단말기로부터 전송된 각 사용자의 스케줄데이터를 데이터베이스에 기록하는 스케줄 데이터 관리단계와;

임의의 사용자 단말기로부터 모임 날짜와 시간 설정 요청이 전송되면 서버는 해당 모임 날짜와 시간 설정을 요청한 사용자 및 해당 요청정보에 포함된 모임 참가예정자 정보를 확인하여 각각의 스케줄 데이터를 데이터베이스로부터 읽어오고, 상기 서버 혹은 모임 날짜와 시간 설정을 요청한 사용자 단말기에서는 스케줄 중첩 여부를 확인한 후 모임 가능한 날짜와 시간을 해당 사용자 단말기로 표시해주는 스케줄설정 단계와;

모임참가예정자의 사용자 단말기로 서버는 상기 스케줄설정단계에서 설정된 날짜와 시간에 참석가능여부를 묻는 데이터를 해당 모임과 연계된 대화방에서 확인할 수 있도록 하는 스케줄확인 단계;

를 포함하는 것을 특징으로 하는 메신저 프로그램을 이용한 모임 진행 방법.

청구항 2

제 1항에 있어서, 상기 스케줄확인 단계에서 모임참가자 단말기로부터 모임 참석가능 신호가 전송될 경우 해당 모임참가자의 스케줄 데이터에 해당 모임 일정이 자동으로 기록되는 것을 특징으로 하는 메신저 프로그램을 이용한 모임 진행 방법.

청구항 3

제 1항에 있어서, 상기 서버는 대화방개설 및 유지와 대화방에서의 스케줄데이터를 포함한 데이터공유는 모임에서 지정한 프로젝트 수행 완료시까지만 가능하도록 제어하는 것을 특징으로 하는 메신저 프로그램을 이용한 모임 진행 방법.

청구항 4

제 1항에 있어서, 상기 서버는 모임 참석 대상자들이 모임에서의 지위를 입력할 수 있도록 대화방실행시 지위입력메뉴를 제공하고, 지위에 따라 해당 대화방에서의 데이터 이용권한에 제한을 두고, 권한의 위임이 가능하도록 하는 것을 특징으로 하는 메신저 프로그램을 이용한 모임 진행 방법.

청구항 5

제 1항에 있어서, 상기 모임참석자의 이메일주소가 공유되어 대화방에서 모임진행관련 조율이 이루어지는 도중 일괄적으로 이메일전송이 가능하도록 하는 것을 특징으로 하는 메신저 프로그램을 이용한 모임 진행 방법.

청구항 6

제 1항에 있어서, 상기 서버에서 사용자 단말기로 모임 장소 추천이 가능하도록 하는데, 이는 모임이 가능한 장소의 관리자 단말기들로부터 서버로 전송되는 위치, 메뉴 및 그 가격, 테이블 또는 방당 인원수, 날짜별 예약상황 중에서 하나 이상을 포함하는 모임장소 소개 데이터를 데이터베이스에 기록하고, 사용자 단말기로 모임 가능한 추천 모임장소들을 전송해주고, 실시간 예약도 가능하도록 하는 것을 특징으로 하는 메신저 프로그램을 이용한 모임 진행 방법.

청구항 7

제 1항에 있어서, 사용자 단말기에서 스케줄이 입력되는 동안 또는 스케줄이 입력된 후에 해당 스케줄에 대하여 정보공개여부를 선택할 수 있는 메뉴가 제공되어, 서버는 정보미공개로 선택된 스케줄에 대해서는 다른 사용자가 확인할 수 없도록 하는 것을 특징으로 하는 메신저 프로그램을 이용한 모임 진행 방법.

명세서

기술분야

[0001] 본 발명은 메신저 프로그램을 이용한 모임 진행 방법에 관한 것으로, 보다 상세하게는 모임참석자들이 동일한 메신저 프로그램을 사용하여 각각의 스케줄 데이터를 입력하면 자동으로 모임 가능한 시간을 설정함과 아울러, 참석예정자들이 스케줄과 연계된 메신저 프로그램을 이용하여 모임과 관련된 내용을 용이하게 확인하고 조정할 수 있도록 하는 메신저 프로그램을 이용한 모임 스케줄 조정 방법에 관한 것이다.

배경 기술

[0002] 친구, 가족 등의 단순 친분을 위한 사교모임이나, 업무수행을 위한 회의, 교육을 위한 모임 등 각종 모임을 진행하기 위해서는 모임에 참석할 인원과 명단을 결정하고, 해당 참석대상자들에게 모임 진행을 통보하여 가능한 시간과 장소를 조율하여야 하는데, 종래에는 이러한 조율을 모임주최자가 일일이 참석자들을 찾아다니거나 전화 통화, 문서 등을 통해서 수작업으로 진행함으로써, 모두가 만족한 시간을 정하는 것이 용이하지 않을 뿐 아니라 모임 일정을 잡는데 시간이 오래 걸리고 모임 주최자가 많은 시간을 소비하여야 하는 문제점이 있었다.

[0003] 이러한 문제점을 해결하기 위한 기술로 대한민국 공개특허 10-2008-0024155호에서는 컴퓨팅시스템을 통하여 회의참석자를 선택하고, 선택된 회의참석자들의 스케줄데이터를 확인하여 최적의 회의가능시간을 선택하고 장소를 선택하며, 선택된 시간과 장소를 회의참석자에게 메일로 통보하는 방법이 제시되어 있다.

[0004] 그러나, 상기한 종래 기술은 시스템에 기록된 스케줄표만 가지고 회의가능시간을 결정한 후 단순히 참석자들에게 선택된 회의시간에 대하여 통보하는 것으로, 스케줄표와 다른 변동사항이 발생되었는지 여부를 포함한 회의 참석 여부에 대한 응답을 실시간으로 획득하지 못하므로, 결정된 회의시간을 조정할 수 없어서 회의에 참여할 수 없는 참가자가 발생되고, 이로 인하여 선택된 회의시간이 유효한지, 참석 가능인원이 몇 명인지, 등을 즉시 확인할 수 없어서 최악의 경우 회의 자체가 불가능하게 되는 문제점이 있었다.

[0005] 또한, 회의진행결과에 대하여 필요한 경우 별도로 회의록을 작성하여야 하는 불편이 있고, 이 회의록은 회의참석자들이 언제나 확인할 수 있는 것이 아니므로 추후 회의내용을 확인하기 위하여 회의록작성자 혹은 관리자에게 연락하는 등의 불편이 있었다.

[0006] 한편, 최근 인터넷과 전자기기의 발달로 인하여 다수의 전자기기 사용자들이 동시에 문자로 대화하고 정보를 공유할 수 있는 메신저 프로그램이 활발하게 사용되고 있으며, 이러한 메신저 프로그램의 예로는 '카카오톡', '페이스북', '트위터' 등이 있다.

[0007] 그러나, 이러한 메신저 프로그램은 단말기를 통해서 인터넷 혹은 모바일 상의 가상 채팅방을 개설하여 채팅방 개설자가 채팅을 희망하는 대상자들을 초대하면 선택된 다수의 이용자들이 자신의 단말기를 이용하여 동시에 문자로 서로의 의견을 교환하도록 하거나, 모바일 상에서 임의의 사용자가 글을 올리면 해당 글을 확인한 다른 사용자들이 댓글을 다는 방식으로, 이러한 메신저 프로그램을 이용하여 모임일정을 조율하기 위해서는 각각의 이용자들이 자신이 가능한 시간을 해당 메신저프로그램을 통해서 작성하면, 모임 진행자가 다수 참석대상자들의 의견을 일일이 확인하여 가능한 시간과 장소를 수작업으로 정해야 하므로, 실시간 모임 일정 조율은 가능하지만 실제 모임 일정을 결정하는 것은 수작업으로만 가능하므로 모임진행에 어려움이 있었고, 채팅방에 초대된 이용자가 해당 채팅방에 접속하지 못한 경우에는 해당 이용자의 스케줄은 확인할 수 없어서 채팅방에 접속한 다른 참석대상자들에 의하여 모임 일정이 조정되더라도 채팅방에 접속하지 못한 참석대상자는 모임에 참여할 수 없게 되는 문제점이 있었다.

발명의 내용

해결하려는 과제

[0008] 본 발명은 상기한 종래 컴퓨팅 시스템을 이용한 자동화 회의 스케줄링을 촉진하는 방법의 문제점인 실시간 조율이 불가능한 것과 메신저 프로그램이 갖는 문제점인 스케줄을 공유하지 못하여 채팅방 불참자에 대한 스케줄 확인이 불가능한 문제점 및 스케줄을 수동으로 정하여야 하는 문제점을 모두 해소하여, 모임 참가 대상자들의 스케줄확인을 자동으로 확인하여 회의 최적 날짜와 시간을 회의진행자가 용이하게 제안할 수 있고, 제안된 회의날짜와 시간에 대한 참석대상자들의 의견 조율이 실시간으로 가능하도록 하여 모임 진행이 용이하고 효율적이며 최대참석이 가능하도록 하는 데 목적이 있다.

[0009] 그리고, 상기한 메신저 프로그램을 사용하는 사용자들의 이메일을 간단한 설정으로 확인할 수 있어서 동시에 여러 명에게 메일을 용이하게 전송할 수 있게 되고, 회의내용을 간단하게 기록할 수 있는 회의록을 제공하여 모임

과 관련한 각종 기록을 즉시 기록할 수 있도록 함과 아울러 다수의 사용자가 함께 공유하여 언제 어디서든 확인할 수 있도록 하여 모임에 만족도가 향상되도록 하는 데 다른 목적이 있다.

- [0010] 아울러, 상기한 모임 참가자들이 하나의 프로젝트 업무를 수행하는 경우 해당 프로젝트의 종료일까지 대화방을 활성화하여 언제 어디서든 다른 모임 참가자들과 의견을 주고받고 모임 일정을 결정할 수 있도록 하고, 해당 프로젝트가 종료되면 해당 대화방은 자동으로 종료되도록 하여 개인의 사생활이 보호될 수 있도록 한다.

과제의 해결 수단

- [0011] 상기한 목적을 달성하기 위한 본 발명의 특징은, 동일한 메신저프로그램이 설치된 사용자 단말기로부터 전송된 사용자의 식별자, 이메일주소, 전화번호를 포함한 사용자 정보와 함께 각 사용자 단말기로부터 전송된 각 사용자의 스케줄데이터를 데이터베이스에 기록하는 스케줄 데이터 관리단계와; 임의의 사용자 단말기(이하 모임진행자 단말기라 함)로부터 다른 사용자(이하 모임참가예정자라함)의 스케줄데이터 요청신호가 전송되면 서버가 해당 모임참가예정자의 스케줄데이터를 데이터베이스로부터 읽어오고 상기 서버 혹은 사용자 단말기에서 상기 모임진행자 및 모임참가자 스케줄 데이터들을 중첩시켜 모임 가능한 날짜와 시간을 해당 사용자 단말기로 표시해주는 스케줄체크 단계와; 모임참가자 단말기로 서버는 해당 모임을 위하여 개설한 대화방에 접속하도록 안내하고, 스케줄체크 단계에서 확인된 날짜와 시간에 참석가능 여부를 해당 대화방에서 확인가능하도록 하는 스케줄 확인 단계를 포함하는 메신저 프로그램을 이용한 모임 진행 방법에 있다.

- [0012] 한편, 상기 스케줄확인 단계에서 모임참가자 단말기로부터 모임 참석가능 신호가 전송될 경우 해당 모임참가자의 스케줄 데이터에 해당 모임일정이 자동으로 기록되도록 한다.

- [0013] 그리고, 상기한 서버는 대화방개설 및 유지와 대화방에서의 스케줄데이터를 포함한 데이터공유는 임의의 모임 혹은 모임에서 지정한 프로젝트 수행 완료시까지만 가능하도록 제어한다.

- [0014] 또한, 서버는 모임 참석 대상자들이 모임에서의 지위를 입력할 수 있도록 대화방실행시 지위입력메뉴를 제공하고, 지위에 따라 해당 대화방에서의 데이터이용권한에 제한을 두고, 권한의 위임이 가능하도록 한다.

- [0015] 아울러, 모임참석자의 이메일주소가 공유되어 대화방에서 모임진행관련 조율이 이루어지는 도중 일괄적으로 이메일전송이 가능하도록 한다.

- [0016] 그리고, 상기 서버에서 사용자 단말기로 모임 장소 추천이 가능하도록 하는데, 이는 모임이 가능한 장소의 관리자 단말기들로부터 서버로 전송되는 위치, 메뉴 및 그 가격, 테이블 또는 방당 인원수, 날짜별 예약상황 중에서 하나 이상을 포함하는 모임장소 소개 데이터를 데이터베이스에 기록하고, 사용자 단말기로 모임 가능한 추천 모임장소들을 전송해주고, 실시간 예약도 가능하도록 한다.

발명의 효과

- [0017] 상기한 바와 같은 구성을 갖는 본 발명에 의하면, 모임 참가대상자들의 스케줄의 중첩여부를 자동으로 확인하여 최적의 날짜와 시간을 자동으로 설정할 수 있게 되므로, 모임진행을 위한 날짜와 시간 조율에 걸리는 시간이 최소화되도록 할 수 있게 된다.

- [0018] 아울러, 자동으로 설정된 날짜와 시간에 대하여 메신저 프로그램을 통하여 실시간으로 조율이 가능하게 되므로, 보다 많은 참석을 유도할 수 있게 되어 원활한 모임 진행이 가능하게 된다.

- [0019] 또한, 모임참석자들이 임의의 프로젝트 업무를 수행하는 경우 해당 스케줄확인과 이메일주소 확인 등의 각종 정보를 공유할 수 있도록 제어함으로써 해당 모임 참가자들은 용이하게 다른 참가자들과 의견조율이 가능하게 된다.

- [0020] 그리고, 모임을 할 때마다 간단한 모임기록을 남길 수 있고, 모임참가자의 데이터이용권한을 설정 또는 위임할 수 있어서 모임 진행이 효율적으로 이루어지도록 하는 효과가 있다.

도면의 간단한 설명

- [0021] 도 1은 본 발명에 따른 스케줄표를 나타내는 도면

도 2는 본 발명에 따른 스케줄표 중첩을 나타내는 도면

도 3은 본 발명에 따른 모임참석여부 확인요청메세지를 전송하는 예를 나타내는 도면

도 4는 본 발명에 따른 모임참석여부 확인요청메세지의 응답예를 나타내는 도면

도 5는 본 발명에 따른 모임 스케줄 선택에 따른 대화방 자동 개설예를 나타내는 도면

도 6은 본 발명에 따른 회의록 구성을 나타내는 도면

도 7은 모임 관련 메세지 전송예를 나타내는 도면

발명을 실시하기 위한 구체적인 내용

[0022] 이하 본 발명의 실시 예를 첨부한 도면을 참조하여 설명한다.

[0023] 본 발명을 실시하기 위한 시스템 구성을 살펴보면, 모임참석예정자들이 사용하고 동일한 메신저프로그램이 설치된 스마트폰, 스마트 패드, 컴퓨터 등의 사용자 단말기; 상기 사용자 단말기로 설치되는 메신저프로그램을 제공하고 사용자들의 정보, 예를 들면 사용자 각각의 정보(이름 혹은 아이디, 주민등록번호, 전화번호, 이메일주소, 스케줄데이터, 모임에서의 지위, 권한 등)를 데이터베이스에 기록하고 관리하며, 사용자로부터의 대화방 개설 요청에 따라 대화방을 개설하고 대화방 참가자들에게 참가요청정보를 전송하는 등 대화방 운영 및 스케줄관리에 따른 각종 데이터를 처리하고 관리하는 서버를 포함한다.

[0024] 상기에서 사용자 단말기는 모임참석예정자들이 사용하는데, 상기 모임참석예정자에는 모임진행자, 모임참석자, 모임불참자 등이 포함될 수 있다.

[0025] 그리고, 상기 메신저프로그램은 대화방개설메뉴 및 대화방 초대메뉴, 사용자 각각의 스케줄 관리메뉴, 권한설정메뉴, 지위 설정메뉴, 스케줄과 대화방 연계 기간 설정메뉴, 모임날짜와 시간 설정 메뉴 등을 포함한다.

[0026] 이러한 시스템 구성을 기본으로 한 본 발명의 메신저프로그램을 이용한 모임진행방법의 실시 예를 하기에서 살펴본다.

[0027] 1) 프로그램 설치단계

[0028] 우선, 사용자들은 각각 자신의 사용자 단말기에 동일한 메신저 프로그램을 설치하여야 한다.

[0029] 이러한 메신저 프로그램 설치과정에서 서버는 사용자들을 확인하기 위한 사용자 정보를 요청하는데, 상기 사용자 정보에는 이름, 아이디, 전화번호, 이메일 주소 등이 선택적으로 하나 이상 포함될 수 있다.

[0030] 그리고, 스케줄 데이터를 공유할 대상을 미리 설정할 수 있도록 하는 메뉴를 더 출력하여, 대화방 개설 여부와 상관없이 스케줄 데이터 공유로 설정된 사용자들은 스케줄 데이터를 서로 공유하여 모임날짜 및 시간을 자동으로 설정할 수 있도록 한다. 이 과정에서 스케줄 데이터 공유를 위한 사용자 선택은 사용자 단말기에 등록된 사용자 식별정보(전화번호, 이메일주소 등)를 선택하거나 검색 메뉴 예를 들면, 학교, 학과, 학년, 회사명 등의 검색을 통하여 선택할 수 있도록 한다.

[0031] 2) 스케줄 데이터 관리 단계

[0032] 상기한 바와 같이 다수의 사용자들이 동일한 메신저 프로그램을 설치한 후, 상기 사용자들은 각각 자신의 스케줄 데이터를 해당 메신저 프로그램에 구비된 스케줄 기록 및 관리메뉴를 통해서 입력하고 수정하며 저장한다.

[0033] 그 예로 도 1에 나타내는 바와 같이 사용자들은 각각 자신의 스케줄을 자신의 사용자 단말기를 통해서 월요일부터 금요일까지 매 시간별로 설정할 수 있게 되는데, 해당 시간대에 스케줄을 입력하기 위해서는 마우스 혹은 손의 터치를 통한 선택과 드래그 등을 통해서 시간을 설정하고, 해당 시간별 스케줄정보를 입력할 수 있으며, 이와 같이 입력된 스케줄 날짜와 시간 및 정보를 포함한 스케줄 데이터는 서버로 전송되어 기록된다.

- [0034] 3) 스케줄 설정 단계
- [0035] 상기와 같이 다수의 사용자가 동일한 메신저프로그램을 다운로드 받아 사용하면서 스케줄 데이터를 관리하는 도중에 임의의 사용자가 모임진행을 계획하면, 해당 사용자 즉 모임진행자는 자신의 사용자 단말기를 통해서 서버로 모임참가예정자들의 스케줄데이터 중첩확인을 통하여 모임가능한 날짜와 시간을 자동으로 설정하도록 요구하게 된다.
- [0036] 이 과정에서 미리 모임참가예정자들끼리 스케줄데이터 공유가 설정되어 있으면, 모임진행자가 해당 메신저 프로그램에서 제공하는 모임날짜와 시간 설정 메뉴를 선택하면 자동으로 스케줄데이터가 비교되어 도 2에 나타내는 바와 같이 모임참가예정자들이 모두 참가 가능한 모임날짜와 시간을 표시하게 되며, 도 2의 실시예에서는 모임가능한 날짜와 시간을 노란색으로 표시하고 있다.
- [0037] 이러한 모임 가능 날짜와 시간 표시과정에서 모임 가능 날짜와 시간은 도 2에 나타내는 바와 같이 특정색, 특정문자(우리만나요)와 같은 다른 스케줄과 구분되도록 시각적으로 표시해줄 수 있다.
- [0038] 만약, 스케줄데이터 공유가 되어 있지 않은 사용자들의 경우에는 스케줄데이터 공유 요청 메시지를 우선 전송한 후, 스케줄데이터 공유가 허락되면 스케줄 데이터 중첩을 통하여 모임 날짜와 시간을 설정하고 표시해준다.
- [0039] 이를 위한 스케줄데이터 공유 요청은 대화방과 무관하게 별도의 공유요청데이터의 전송을 통해서 이루어질 수도 있고, 대화방을 개설한 후 공유요청데이터가 대화방을 통해서 전송되도록 할 수도 있다.
- [0040] 하기에서는 대화방을 개설한 후 대화방을 통해서 스케줄데이터 공유를 요청하고, 그에 따라 모임날짜와 시간을 설정하는 것을 예로서 설명한다.
- [0041] - 대화방 개설 -
- [0042] 모임진행자는 자신의 사용자 단말기를 통하여 서버로 모임에 따른 대화방 개설과, 대화방개설 후 모임참가대상자를 초대하는 초대메세지 전송을 요청하게 된다.
- [0043] 상기에서 대화방 개설시 대화방의 제목을 설정할 수 있는데, 그 예로 동일한 수업을 받는 학생들끼리 수업에 필요한 프로젝트과제를 수행하기 위하여 대화방을 개설하고자 하는 경우 해당 대화방 제목을 수업명 혹은 프로젝트명으로 설정할 수 있다.
- [0044] 그리고, 해당 대화방은 스케줄표에 기록된 스케줄정보와 매칭시켜 서로연동되도록 설정할 수 있는데, 이와 같이 대화방제목과 스케줄정보를 매칭시켜 연동시켜놓을 경우에는, 사용자가 스케줄표에서 해당 스케줄정보를 선택하면 사용자 단말기로는 해당 스케줄과 연동된 대화방을 활성화할지 여부가 자동으로 표시되어 별도로 대화방개설을 위한 과정을 생략할 수 있도록 해준다.
- [0045] 또한, 상기에서 대화방과 스케줄을 연동시키기 위하여 해당 스케줄의 기간을 설정할 수 있는데, 예로는 기일제한이 없도록 하거나 임의의 기간(1달, 1년 등)을 설정하는 등 기간을 설정하여 해당 기간 동안만 대화방과 스케줄이 연동되도록 할 수도 있다.
- [0046] 한편, 상기에서 대화방과 스케줄정보의 매칭 방법을 살펴보면, 대화방이 개설된 후 서버는 별도의 대화방과 스케줄 매칭을 위한 메뉴를 사용자 단말기를 통해서 표시하여 개설된 대화방과 매칭되는 스케줄정보를 사용자가 스케줄표로부터 선택하도록 할 수도 있고, 대화방을 개설한 후 대화방제목을 설정하면 해당 대화방에 따른 스케줄을 새롭게 설정하기 위한 메뉴를 사용자 단말기로 표시해주어 사용자가 임의의 날짜와 시간을 선택하면 해당 날짜와 시간에 자동으로 해당 대화방제목이 스케줄정보로서 기록되도록 할 수도 있으며, 대화방이 개설되기 전이라면 스케줄표에 스케줄이 설정된 경우 설정된 매 스케줄마다 대화방을 개설할지 여부를 묻어서 대화방을 개설하고자 하는 경우에는 해당 스케줄정보가 대화방제목이 되도록 할 수도 있다.
- [0047] 이를 위하여 사용자 단말기로는 대화방을 개설한 후 매칭될 스케줄이 있는지, 매칭될 스케줄이 있으면 스케줄표로부터 선택할지 아니면 신규로 스케줄을 설정할지 여부를 묻게 되고, 대화방개설과 무관하게 스케줄표에 스케줄을 신규로 입력할 경우에는 대화방을 매칭시킬지 여부를 묻는 질문이 사용자 단말기로 표시되어 사용자가 선택 및 입력할 수 있도록 한다.
- [0048] - 초대메세지 전달-

- [0049] 그리고, 상기한 바와 같이 대화방을 개설한 이후에는 해당 대화방에 참석했으면 하는 사용자 즉 모임참가예정자들에게 초대메세지를 요청하게되는데, 상기 초대메세지 요청은 사용자가 직접 모임참가대상자의 전화번호 혹은 이메일 등을 포함한 식별데이터를 신규로 입력할 수도 있고, 사용자 단말기에 등록된 전화번호, 이메일 등을 주소록에서 간단한 클릭만으로 선택이 가능하도록 할 수도 있다.
- [0050] 이와 같이 모임진행자가 모임참가예정자들을 선택하여 초대메세지 전달을 요청하면, 서버는 모임진행자의 사용자 단말기로부터 전달된 초대메세지 전달 요청에 따른 다수의 사용자 단말기로 전달된 초대메세지를 전송하는데, 초대메세지는 모임진행자가 직접 입력할 수도 있고, 대화방 개설 후 임의의 메뉴 예를 들면 '초대'와 같은 메뉴를 선택하면 자동으로 해당 대화방제목, 초대자 식별정보를 하나 이상 포함하는 기설정된 메세지가 전송되도록 할 수도 있다.
- [0051] - 스케줄 등 데이터 공유 -
- [0052] 상기한 바와 같은 초대메세지를 전달받은 모임참가대상자는 자신의 사용자 단말기를 이용하여 초대에 수락 혹은 거부에 해당하는 데이터를 전송하게 되고, 이과정은 초대메세지에 자동으로 수락여부 데이터를 선택하고 전송할 수 있는 메뉴가 구비되어 사용자 단말기로 표시되므로, 사용자는 간단한 조작으로 초대수락여부를 서버로 전송하게 되고, 서버는 수락한 모임참가대상자들에 한하여 해당 대화방에 입장하도록 함과 아울러 모임참가대상자들의 스케줄 데이터를 모임진행자 혹은 모임의 모든 참가자가 확인 또는 공유할 수 있도록 처리해준다.
- [0053] - 날짜 및 시간 설정
- [0054] 이후, 해당 대화방 참석자 즉 모임참가예정자들이 모임을 가져야하는 경우, 모임진행자는 해당 모임참가예정자 즉, 대화방에서 초대에 수락한 사용자들의 스케줄을 확인하여 날짜와 시간을 설정하기 위한 메뉴를 선택하면, 해당 모임참가자 전원의 스케줄표가 중첩되면서 도 2에 나타내는 바와 같이 겹치지 않는 시간을 선택해준다.
- [0055] 이 과정에서 날짜는 스케줄확인 요청한 사용자가 서버로 미리 전송하여 서버는 해당 날짜의 스케줄만 표시하여 중첩여부를 나타내줄 수도 있고, 특별히 날짜의선택이 없으면, 서버가 요청된 날부터 일정기간(1주일 혹은 1달 등)이내에 스케줄데이터를 모두 비교하여 중첩되지 않는 시간을 찾아서 해당 모임 참가예정자들 각각의 사용자 단말기로 통보해줄 수도 있다.
- [0056] - 모임 날짜와 시간 확인-
- [0057] 상기한 바와 같은 스케줄데이터 중첩을 통한 자동 모임날짜와 시간 설정을 수행한 후, 서버에서 자동으로 혹은 사용자 단말기의 요청에 의하여 해당 날짜와 시간에 참석가능한지 여부를 질의데이터를 모든 모임참가자 단말기로 전송하게 되고, 상기 참석가능 여부 질의데이터를 수신한 참석자는 참석가능여부를 해당 대화방에서 확인하거나 별도의 문자메세지로 모임진행자에게 전송할 수 있다.
- [0058] 그 예로서 도 3에 나타내는 바와 같이 스케줄표의 중첩을 통하여 모임 가능한 시간이 표시되면, 사용자는 자신의 사용자 단말기를 이용하여 모임가능한 시간을 선택하면, 모임시간에 모임 참석 가능 여부에 대한 데이터를 모임 참가예정자에게 전송하도록 자동으로 팝업창이 표시되며, 본 발명의 실시예에서는 "상대방에게 스케줄신청을 하시겠습니까? 화요일 am11:00~pm13:00"와 같이 모임날짜와 시간이 표시된 팝업창이 표시된다.
- [0059] 이와 같이 팝업창이 표시되면, 사용자나 '신청하기'메뉴를 선택하면, 해당 날짜의 시간 및 장소와 모임참석예정자 등이 표시된 팝업창이 다시 한번 나타나면서 모임 참가예정자의 추가도 가능하도록 하며 모임 장소의 추천도 가능하도록 하여 최종적으로 모임 참석가능여부 데이터를 선택된 모임참가예정자들에게 전송하게 된다.
- [0060] 이러한 모임참석 가능여부 확인 데이터는 메신저프로그램을 통해서 전송되어 활성화되고, 상기 데이터를 전송받은 모임참가예정자는 해당 메신저프로그램에서 모임에 참석하는 의사표시를 하게 되는데, 그 예로서 도 4에 나타내는 바와 같이 '승인하기'메뉴를 클릭하면 모임에 참석한다는 의사표시를 하게 되는 것이다.
- [0061] 이러한 과정을 통하여 모임날짜와 시간이 결정되면, 서버는 모임참석자 각각의 스케줄표에 상기 모임 날짜와 시간에 자동으로 해당 모임을 스케줄로서 기록하게 된다.
- [0062] 이후, 상기 모임과 관련한 대화방에 참여하고 싶은 경우 도 5의 좌측에 나타내는 바와 같이 해당 스케줄을 선택

하면 해당 모임의 상세한 설명(참가자명단, 참가목적 등)과 함께 대화방 참여여부를 확인하게 되므로 별도로 대화방 개설을 위한 수고를 하지 않아도 된다. 그리고, 대화방에 입장하게 되면 도 5의 우측에 나타내는 바와 같이 모임 참가자와 자유로운 대화가 가능하게 된다.

[0063] 한편, 상기한 대화방개설 과정에서 모임참석예정자들이 입장하면 해당 모임참석예정자들의 모임에서의 지위 혹은 권한을 설정할 수 있도록 서버는 권한설정메뉴를 사용자 단말기로 표시해주는데, 이때, 권한설정메뉴는 모임 진행자로 선정된 사용자만이 입력하도록 할 수도 있고, 모임참석예정자 누구나 입력하도록 할 수도 있는데, 이 과정에서 지위 예를 들면 모임에서 회장, 총무, 서기 등을 입력하게 된다.

[0064] 그리고, 지위입력과 동시에 혹은 별도로 모임에서의 권한을 입력할 수 있도록 하는데, 상기 권한은 데이터 이용에 제한을 두는 것으로, 예를 들면 회장은 해당 모임과 관련한 모든 데이터의 기록 및 열람이 가능하고, 서기의 경우 회의록 기록 및 관리만 가능하도록 하는 등 각 권한별로 데이터 이용을 제한하게 된다.

[0065] 한편, 상기한 지위 혹은 권한 입력 후, 접속자가 누구인지를 식별하기 위해서는 단말기의 IP주소, 전화번호 혹은 아이디 등을 사용하여 서버가 자동으로 식별하게 된다.

[0066] 또한 상기한 메신저 프로그램을 통한 모임 진행 방법을 수행하는 과정에서 해당 참가자에게 이메일을 전송할 필요가 있는 경우 이메일전송메뉴를 선택하면 해당 모임참가자의 식별데이터(이름, 아이디 등)와 함께 이메일주소가 표시되어 간단한 클릭만으로 단체 이메일을 전송할 수 있게 된다.

[0067] 그리고, 상기한 바와 같은 스케줄관리를 통하여 실제 오프라인상에서 모임을 진행한 경우, 도 6에 나타내는 바와 같이 해당 모임에 실제 참석한 참석자, 사용금액, 주제, 결의내용 등을 간단하게 기록할 수 있는 회의록 또는 회의요약서작성메뉴를 사용할 수 있게 되고, 해당 데이터는 자동으로 서버에 저장되어 모임참가자들이 언제든지 회의내용을 확인할 수 있도록 하며, 상기에서 회의록은 보다 상세한 회의기록이 가능하도록 하는 것으로, 회의요약서는 간략한 정보만 기록되도록 하는 것이다.

[0068] 한편, 상기한 서버는 대화방개설 및 유지와 대화방에서의 스케줄데이터, 이메일주소를 포함한 데이터공유는 임의의 모임 혹은 모임에서 지정한 프로젝트 수행 완료시까지만 가능하도록 제어한다.

[0069] 즉, 프로젝트 수행 기간이 1달로 미리 설정된 경우, 대화방 및 모임 참석 대상자들의 스케줄데이터를 포함한 정보공유는 1달까지만 가능하고, 그 기간이 경과할 경우 사용자들에게 연장할지 여부를 확인하고 연장하지 않는 데이터가 전송될 경우 해당 사용자의 정보를 다른 사용자들로부터 차단하여 사생활 보호가 가능하도록 한다.

[0070] 또한, 상기한 대화방에는 모임진행과 관련한 각종 메시지를 용이하게 상대방에게 전송할 수 있는 메뉴를 제공하는데, 예를 들면 모임에 늦은 참가자에게는 빨리 참석하기를 요청하는 메시지를 도 7에 나타내는 바와 같이 대화방을 통해서 간단하게 전송되도록 할 수도 있다.

[0071] 그리고, 상기한 스케줄데이터 전송 혹은 중첩시, 사용자들이 공개하기 싫은 부분의 정보를 숨기거나 삭제하여 타인에게 전송할 수 있도록, 사용자 단말기에서 스케줄이 기록되는 동안 또는 스케줄이 기록된 후 언제든지 해당 스케줄에 대하여 정보공개여부를 선택할 수 있는 메뉴를 제공하여 서버는 정보미공개로 선택된 스케줄에 대해서는 다른 사용자가 확인할 수 없도록 한다.

[0072] 또한, 개설된 대화방에서 꼭 읽어야 되는 필독 사항 부분은 모든 사람들이 읽고, 자신이 읽었다고 스스로 표기할 수 있는 기능을 추가한다.

[0073] 아울러, 상기에서 모임 장소 추천은 모임참가자가 임의의 모임장소를 추천할 수도 있고, 모임이 가능한 장소의

관리자 단말기들로부터 서버로 전송되는 모임장소 소개 데이터(위치, 메뉴 및 그 가격, 테이블 또는 방당 인원 수, 날짜별 예약상황 등)에 따라 모임날짜가 결정될 경우, 해당 모임참가자들의 주소지 주변 혹은 사용자 단말기로부터 전송된 모임장소 희망 지역 데이터를 포함한 모임정보 데이터에 따라 데이터베이스에 기록된 모임 장소들 중에서 해당 모임이 가능한 모임장소들을 사용자 단말기로 전송해주어 사용자가 모임장소 선택이 용이하도록 함과 아울러, 해당 사용자 단말기에서 해당 모임 장소의 예약이 바로 이루어질 수 있도록 한다.

도면

도면1



도면2



도면3

[우리 만나요]	
일시	11월 11일 일요일
장소	계명대학교 동산도서관2층 H&T 추천장소
초대인원	마동우, 전보라
준비물	
기타 공지사항	모임시간 준수하기

신청하기

도면4

[우리 만나요]	
일시	11월 4일 화요일
시간대	Am 11:00~Pm 1:00
장소	계명대학교 동산도서관2층 H&T 추천장소
초대인원	마동우, 전보라, 대상대장가
준비물	
기타 공지사항	모임시간 준수아게

신청하기

The screenshot shows a KakaoTalk chat window with a header for '2013년 10월 16일 화요일'. It contains a message with the event details from the table above. A red box highlights the '확인하기' (Confirm) button, and a red arrow points to a yellow bubble message that says '네! 우리 그 때 만나요!!' (Yes! We'll meet then!!).

도면5

The screenshot shows a calendar app interface with a weekly view. Colored blocks represent events: blue for '수업1' (Class 1), pink for '수업2' (Class 2), green for '수업3' (Class 3), and red for '수업4' (Class 4). At the bottom, there are buttons for '상세정보' (Detailed info) and '대학알람' (University alarm).

The screenshot shows a KakaoTalk group chat titled '그림새의 (27명)'. It lists members like '김민호', 'SEO', and '박재호'. A yellow bubble message at the bottom says '새로운 메시지가 있습니다.' (New message).

도면6

The screenshot shows a KakaoTalk chat window with a header for '2013년 10월 16일 화요일'. It shows a conversation where a user says '별교 내서야 하겠습니다 TT TT' (I have to leave school TT TT) and another user responds with a yellow bubble saying '이미지파란해서' (Because of the blue image).

The screenshot shows another KakaoTalk chat window with a header for '2013년 10월 16일 화요일'. It shows a conversation where a user says '강성훈님이 약속장소에 /등으로 도착해서서 매우 하단 상태입니다.' (Mr. Kang Seon-hoon arrived at the meeting place by bus, so the bottom status is very good).

도면7

날짜	11월 3일	11월 5일	11월 8일	최종 회의
순서	1	2		
참석인원	4명	3명(장성훈 불 참)		
주제	각자임무지정	자료조사 내용 토의		
장소	교내 스터디실	카페		
시간	11:00	12:00		
비용	0	10,000원		
기타	11월 5일 모이 기로 함.	11월 8일 자료 수집 후 모이 기로 함.		