

Warszawa, 6 maja 1935 r.

URZĄD PATENTOWY



RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

OPIS PATENTOWY

Nr 21289.

Kl. 42 n, 13/02.

Tadeusz Graff
(Kochłowice, Górny Śląsk, Polska).

Tablica do układania rozkładu lekcyj.

Zgłoszono 16 czerwca 1933 r.

Udzielono 27 marca 1935 r.

Tablica według wynalazku służy do układania głównego rozkładu lekcyj w zakładach naukowych, liczących kilka lub większą liczbę oddziałów, umożliwiając zmniejszenie pracy pisemnej, szybkie dokonywanie wszelkich zmian oraz plastyczne i przejrzyste przedstawienie rozkładu czynności, związanych z prowadzeniem zakładu.

Tablica jest wykonana z blachy żelaznej, np. o rozmiarach $1000 \times 1050 \times 150$ mm, zaopatrzonej w otwory o średnicy np. 1,5 mm. Na tablicy są rozmieszczone napisy kolorowe, oznaczające dni tygodnia i godziny nauki, oraz nagłówki nad poszczególnymi częściami tablicy, a więc: 1. Zestawienie godzin, 2. liczba godzin w klasach, 3. przydział godzin i 4. rozkład lekcyj.

Cała tablica blaszana jest przymocowana trwale do podkładu drewnianego, np. do dykty odpowiedniej grubości. W podkładzie, odpowiednio do otworów blachy, są wykonane wgłębienia do wkładania wtyczek kolorowych. Tablica jest zaopatrzona w listewki drewniane, służące jako ramki do druków pomocniczych, zmienianych przy każdorazowym układaniu rozkładu lekcyj. U dołu tablicy są przymocowane skrzyneczki drewniane w rodzaju piórników z przedziałkami, w których mieści się zapas wtyczek z kolorowymi główkami, oznaczającymi poszczególne przedmioty naukowe.

Całość pracy, związanej z układaniem rozkładu lekcyj przy pomocy tej tablicy, dzieli się na cztery okresy, przy czym ostatni

okres (czwarty) pracy daje gotowy rozkład godzin, przedstawiany władzom szkolnym do zatwierdzenia.

Pierwszy okres pracy określa napis nad dolną częścią tablicy, mianowicie: „Zestawienie godzin”.

Zestawienie godzin sporządza się na druku, wkładanym do ramki pomiędzy skrzyneczkami u dołu. Na tym druku w rubryce „liczba godzin do objęcia” wpisuje się tygodniową liczbę godzin wykładów w poszczególnych klasach, w rubryce zaś „liczba godzin objętych” wpisuje się tygodniową liczbę godzin, przydzielonych poszczególnym nauczycielom. Sumy godzin „do objęcia” i „objętych” muszą się zgadzać, w przeciwnym bowiem razie trzeba zmniejszyć lub zwiększyć liczbę godzin po jednej lub drugiej stronie.

Drugi okres pracy dotyczy następnej, drugiej części tablicy, zatytułowanej „ilość godzin w klasach”.

Na druku, wkładanym do ramki poziomej, umieszczonej pod napisem powyższym, wpisuje się nazwy klas, np. I, II, III i t. d., a zarazem zapisuje się tygodniowy wymiar lekcji z poszczególnych przedmiotów. Suma lekcji w każdej klasie, wyszczególniona w części drugiej, musi być równa liczbie godzin, podanej w odniesieniu do odnośnej klasy w pierwszej części tablicy. Po wpisaniu w rubryki odnośnych liczb lekcji w stosunku tygodniowym obok nagłówka „klasa” wpisuje się numer nauczyciela — wychowawcy danej klasy. Numery kolejne nauczycieli ustala się dowolnie, np. na podstawie alfabetu lub lat służby. Nazwiska nauczycieli wpisuje się na druku, wkładanym do ramki pionowej z lewej strony trzeciej części tablicy z nagłówkiem „przydział godzin”. Po wyznaczeniu wychowawców do wszystkich klas przystępuje się do przydzielania nauczycielom lekcji w klasach poszczególnych. Przydział lekcji uskutecznia się przez dopisanie numeru nauczyciela obok tygodniowej licz-

by godzin z danego przedmiotu w danej klasie. Przydziału plastycznego godzin dokonywa się przez wkładanie wtyczek kolorowych, oznaczających poszczególne przedmioty, do otworów w tablicy, odpowiadających w kierunku pionowym odpowiedniej klasie, a w kierunku poziomym — odpowiedniemu nauczycielowi. W ten sposób postępuje się kolejno z przydziałem godzin wszystkim nauczycielom.

Po przydzieleniu godzin wszystkim nauczycielom przeprowadza się kontrolę tego wymiaru, określając liczbę wtyczek kolorowych, znajdujących się w otworach, biegnących w kierunku poziomym, odnoszących się do poszczególnych nauczycieli, których nazwiska i numery są wypisane na druku, znajdującym się w ramce po lewej stronie trzeciej części tablicy. Liczba tych wtyczek, odnoszących się do poszczególnych nauczycieli, musi odpowiadać liczbie godzin, podanych dla odnośnych nauczycieli w części „zestawienie godzin”. Tę kontrolę przeprowadza się kolejno dla wszystkich nauczycieli. Dla dokładności przeprowadza się ponadto kontrolę liczb godzin, przypadających w poszczególnych klasach, sprawdzając liczbę wtyczek kolorowych (oznaczających poszczególne przedmioty) w polach dziurkowanych trzeciej części tablicy, biegnących w kierunku pionowym, odnoszących się do odpowiednich klas.

Następnie przystępuje się do końcowego okresu pracy, którą wykonywa się na czwartej części tablicy, zatytułowanej „rozkład lekcji”, t. j. do ułożenia właściwego rozkładu lekcji. Jeżeli w szkole są trudności pod względem liczby sal lekcyjnych, wówczas, przed przystąpieniem do ułożenia rozkładu szczegółowego lekcji, należy wyznaczyć sale na wykłady w poszczególnych klasach; sale oznacza się numerami i numery te wpisuje się na druku, włożonym do ramki poziomej, pierwszej od góry, pod napisem „rozkład lekcji”.

Rozkład lekcji sporządza się kolejno

dla każdego nauczyciela na każdy dzień. W części czwartej tablicy znajduje się szereg otworów, przyczem na każdego nauczyciela wypada dziewięć otworów w każdej klasie i w każdym dniu, co umożliwia dowolne przedstawianie wtyczek, oznaczających poszczególne przedmioty naukowe. Nad każdym rzędem otworów, odpowiadających każdej klasie, na każdy dzień są wypisane kolejne numery nauczycieli. Lekcje wyznacza się przez wyjmowanie z części trzeciej wtyczek, oznaczających przedmioty poszczególne, i wkładanie ich do otworów w części czwartej pod numer, określający danego nauczyciela. Przy wykonywaniu tej czynności trzeba pamiętać, że wtyczka, znajdującą się w części trzeciej tablicy w polu, przeznaczonem w kierunku pionowym danej klasy, może się znaleźć w czwartej części tablicy tylko pod numerem, określającym danego nauczyciela i tylko w tej klasie, co i w trzeciej części tablicy.

W sposób podobny postępuje się z wyznaczaniem lekcji dla wszystkich nauczy-

cieli na wszystkie dni tygodnia, aż do wyczerpania wszystkich wtyczek, znajdujących się w trzeciej części tablicy.

Po ułożeniu rozkładu szczegółowego lekcji w czwartej części tablicy należy przeprowadzić kontrolę co do ciągłości zatrudnienia poszczególnych nauczycieli i, w miarę możliwości, usunąć przerwy w pracy.

Zastrzeżenie patentowe.

Tablica do układania rozkładu lekcji, wykonana z dowolnego materiału odpowiedniego, przymocowana do podkładu i podzielona na części, na których przedstawiony jest rozkład lekcji i układ spraw, związanych z tym rozkładem, znamienna tem, że jest zaopatrzona w otwory i wtyczki różnobarwne oraz napisy, przyczem numery, wypisane na tablicy nad szeregami otworów, oznaczają nauczycieli, a wtyczki — przedmioty naukowe.

Tadeusz Graff.

FIG. I.

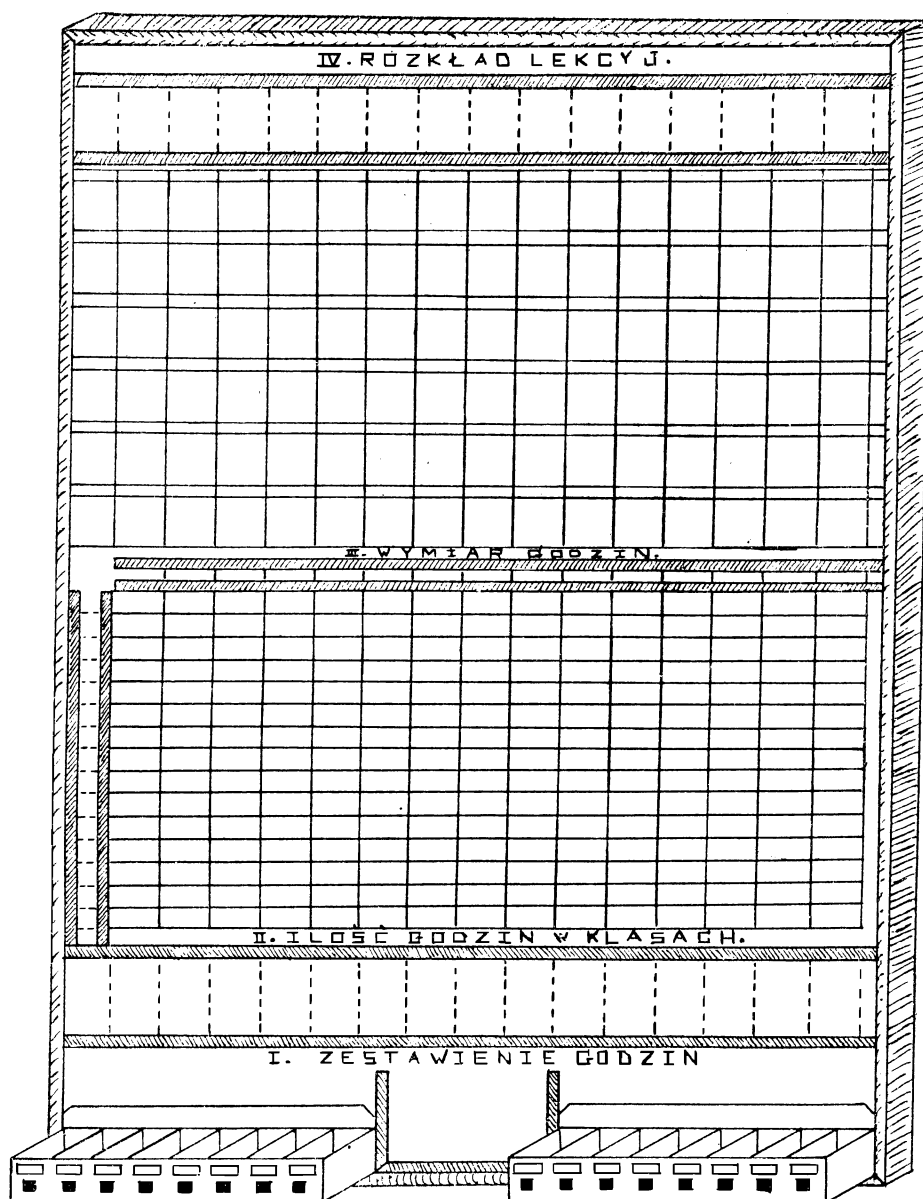


FIG. II.

		K L A S A : I a.														
N I E D Z I A Ł E K	NR. NAUCZ DD.—DD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	8 — 9	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
	9 — 10	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
	10 — 11	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
	11 — 12	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
	12 — 13	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
	13 — 14	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
	14 — 15	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
	15 — 16	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
□	16 — 17	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

